



Bodzanów, 27 stycznia 2012r.

Gmina Bodzanów
ul. Bankowa 7
09-470 Bodzanów

Ład mikrohem

dnia 27.01.2012r.

WÓJT GMINY
mgr Grażyna Pieczak

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane,
którego przedmiotem jest:

"Rekultywacja składowiska odpadów w Bodzanowie – Łysej Górze"

w ramach projektu pn. "Przywracanie wartości zdegradowanych terenów w Regionie Płockim poprzez rekultywację składowisk na terenie gmin członków Związku Gmin Regionu Płockiego" współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013.

Wartość zamówienia jest niższa niż równowartość kwoty 5.000.000 euro

Cena specyfikacji: nieodpłatnie

Wymagane wadium: 25.000 zł (dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100)

Termin składania ofert: do dnia 17 lutego 2012r.

Termin realizacji: do dnia 21.08.2012r.

Okres związania ofertą: 30 dni

„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013”



ROZDZIAŁ I

Informacje o Zamawiającym

Zamawiającym jest:

Gmina Bodzanów

09-470 Bodzanów

ul. Bankowa 7

tel. /24/ 260-70-06

fax. /24/ 260-70-65

strona internetowa: www.bodzanow.pl

Pisma, wiadomości, informacje należy składać w formie pisemnej lub faksem do sekretariatu Urzędu Gminy Bodzanów - pokój nr 1.

ROZDZIAŁ II

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”, w trybie przetargu nieograniczonego.

ROZDZIAŁ III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie rekultywacji składowiska odpadów w Bodzanowie – Łysej Górze w ramach projektu pn. *"Przywracanie wartości zdegradowanych terenów w Regionie Płockim poprzez rekultywację składowisk na terenie gmin członków Związku Gmin Regionu Płockiego"* współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013, usytuowanego na działce nr ew. 709/2.

„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013”



1) Opis przedmiotu zamówienia obejmuje:

- a) Zagęszczenie i zniwelowanie części powierzchni istniejących skarp terenu składowiska dla uzyskania niezbędnych spadków do ułożenia warstw rekultywacyjnych.
- b) Przemieszczenie składowanych odpadów o objętości 2280 m³ z powierzchni skarpy po stronie północnej, wschodniej i zachodniej w kierunku środka składowiska.
- c) Wykonanie nasypu obwałowania technologicznego (po stronie północnej i zachodniej) o szerokości korony 2,60 m i nachyleniu skarp 1:2.
- d) Na pozostałych powierzchniach formowanie przyzmy poprzez rozplanowanie i zagęszczenie i przemieszczenie odpadów i ułożenie warstwy wyrównawczej z piasku grubości 0,30 – 1,50 m; nachylenie skarpy przyzmy 1:2,5.
- e) Wykonanie otwartych rowów opaskowych o długości całkowitej 311,29 m, złożonego z dwóch odcinków odprowadzających wody opadowe do zbiornika odparowującego, w tym:
 - odcinek 1 poprowadzony na wierzcholinie po stronie zachodniej, północnej i wschodniej terenu składowania o długości 61,66 m, spadek podłużny 0,07 – 0,165,
 - odcinek 2 poprowadzony w pasie podstawy po stronie północnej, wschodniej, południowo wschodniej i południowo – zachodniej terenu składowania o długości 249,63 m, spadek podłużny 0,059 – 0,32,
- f) Szerokość pasa rowu opaskowego 1,50 m, w tym szerokość rowu w obrzeżu z płyt chodnikowych 0,85m. Nieumocnione płytami powierzchnie pasa rowu opaskowego przebiegającego u podstaw przyzmy pokryte warstwą humusu o grubości 5 cm.
- g) Wybudowanie zbiornika odparowującego.
- h) Wykonanie 3 studni gazowych z biofiltrami.
Odwierły do wykonania studni gazowych należy wykonać po ułożeniu ziemnej warstwy wyrównawczej, a przed ułożeniem uszczelnienia z mat bentonitowych. Po ułożeniu warstw rekultywacyjnych: bentonitowej wykładziny hydroizolacyjnej, warstwy drenażowej oraz humusu na rurze osłonowej studni zamontować należy biofiltr. Biofiltr wypełniony zostanie zrębami drewnianymi o granulacji 10 +35

„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013”



- i) Wykonanie uszczelnienia powierzchniowego (powłoki rekultywacyjnej) z hydroizolacyjnych mat bentonitowych o grubości 0,006 cm). Uszczelnienie powierzchni należy wykonać po wykonaniu ziemnej warstwy wyrównawczej.
- j) Wykonanie warstwy drenażowej z piasków gruboziarnistych o grubości 0,20 m na skarpach i wierzchowinie.
- k) Ułożenie warstwy humusu o grubości 0,20 m.

Zamiast humusu mogą zostać użyte odpady przeznaczone do rekultywacji biologicznej :

01 04 12 – odpady powstające przy płukaniu i czyszczeniu kopalni inne niż wymienione w 01 04 07 i 01 04 11,

02 03 80 – wytloki, osady i inne odpady z przetwórstwa odpadów roślinnych w wyłączeniu 02 03 081,

02 07 80 – wytloki, osady moszczowe i pofermentacyjne wywary,

17 05 04 – gleba, ziemia, w tym kamienie inne niż wymienione w 17 05 03,

17 05 06 – urobek z pogłębiania inny niż wymieniony w 17 05 03

19 05 03 – kompost nieodpowiadający wymaganiom (nienadający się do wykorzystania),

19 08 05 – ustabilizowane komunalne osady ściekowe,

20 02 02 – gleba i ziemia w tym kamienie,

- l) Wysianie mieszanki traw, roślin motylkowych i bylin oraz nasadzenie wierzby wiciowej.
- m) Harmonogram działań ustalony wg decyzji Starosty Płockiego:
 - Wykonanie ziemnego obwałowania – do 30.06.2012r.
 - Przemieszczenie składowanych odpadów o objętości 2280 m³ w kierunku środka składowiska – do 30.06.2012r.
 - Uformowanie przyzmy z przemieszczonych odpadów i ułożenie warstwy wyrównawczej z piasku – do 30.06.2012r.
 - Wykonanie otwartych rowów opaskowych:
 - o odcinek 1 – do 30.06.2012r.
 - o odcinek 2 – do 21.08.2012r.

„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013”



- Wybudowanie zbiornika odparowującego – do 21.08.2012r.
- Wykonanie trzech studni gazowych z biofiltrami – do 30.06.2012r.
- Wykonanie powłoki rekultywacyjnej - do 30.06.2012r.
- Wykonanie odwodnienia powierzchniowego – do 21.08.2012r.
- Wykonanie rekultywacji biologicznej – do 21.08.2012r.

2) Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia zawarty jest w załączniku nr 9 do niniejszej SIWZ, zwanym dalej jako Dokumentacja projektowa zawierająca załączniki nr od 1 do 14.

Oznaczenie przedmiotu Zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 45.11.23.10-3 Rekultywacja;
- 45.11.12.20-6 Prace rozbiórkowe;
- 45.10.00.00-8 Roboty przygotowawcze;
- 45.11.12.00-0 Ukształtowanie przymy odpadów;
- 45.11.12.00-0 Wykonanie obwałowania i ziemnej warstwy wyrównawczej;
- 45.32.0000-6 Uszczelnienie wierzchołki składowiska;
- 45.23.24.51-8 Rowy opaskowe zbiornika odparowującego;
- 45.22.21.10-3 Zbiornik odparowujący;
- 45.23.32.26-9 Droga technologiczna;
- 45.23.11.12-3 Odgazowanie;
- 45.11.23.00-8 Rekultywacja biologiczna.

3) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do:

a) sporządzenia Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (BIOZ) i przedłożenia go Zamawiającemu. Ww. dokumenty Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.

b) opracowania i przedstawienia do akceptacji Zamawiającemu harmonogramu rzeczowo – finansowego, przedstawiającego plan wykonania robót z podziałem na miesiące i kwartały. Rozliczanie robót odbywać się będzie zgodnie z Harmonogramem zaakceptowanym przez Zamawiającego w obowiązujących terminach.

4) Wymaga się, aby Wykonawca pod rygorem Wykluczenia, dokonał wizji lokalnej przyszłego terenu budowy oraz zapoznał się z jego otoczeniem. Wizja lokalna przeprowadzana w terenie na koszt własny Wykonawcy. Zamawiający nie będzie brał pod uwagę żadnych roszczeń Wykonawcy będących skutkiem zaniechania oględzin terenu

„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013”



budowy. Termin dokonania wizji lokalnej Wykonawca uzgodni z Panią Pauliną Janowską tel.(24) 260-70-06 wew.29.

ROZDZIAŁ IV

Postanowienia ogólne

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
6. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego dokonywane będą w PLN – płatności dokonywane będą na rachunek bankowy Wykonawcy w PLN.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.
8. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz nie podlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

ROZDZIAŁ V

Termin wykonania zamówienia

Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot zamówienia w terminie do dnia 21.08.2012r.

ROZDZIAŁ VI

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia łącznie następujące warunki udziału w postępowaniu:



- 1.1. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp;
- 1.2. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 1.3. wykaże, że posiada wiedzę i doświadczenie polegające na wykonywaniu w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej roboty odpowiadającej swoim zakresem przedmiotowi Zamówienia, w zakresie budowy składowisk odpadów lub rekultywacji składowisk odpadów lub rekultywacji terenów zdegradowanych lub robót o podobnym charakterze do zakresu określonego w przedmiarze robót, o wartości co najmniej 1 000 000 PLN (z VAT);
- 1.4. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował:
 - a) osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia, w szczególności co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej;
 - b) potencjałem technicznym, w szczególności sprzęt przeznaczony do robót ziemnych w ilości co najmniej:
 - 2 koparki ,
 - spycharka gąsiennicowa,
 - 3 samochody samowyladowcze o ładowności co najmniej 5 t,
 - walec statyczny samojezdny,
 - równiarka samojezdna.
- 1.5. wykaże, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia, tj.:
 - a) posiada opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej o wartości co najmniej 500 000 PLN.
 - b) przedłoży informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w którym Wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę 100% wartości brutto przedłożonej oferty – wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.



- 1.6. udzieli gwarancji jakości oraz rękojmi za wady na wykonane roboty budowlane na okres min. 36 miesięcy, liczony od daty odbioru końcowego;
2. Ocena spełniania przez Wykonawców ww. warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie informacji zawartych w złożonych dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w Rozdziale VII niniejszej SIWZ, zgodnie z formułą „spełnia — nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
3. Wykonawcy, którzy nie spełnią warunków określonych w niniejszym Rozdziale w pkt. 1, zostaną wykluczeni z postępowania, a złożone przez nich oferty zostaną uznane za odrzucone.

ROZDZIAŁ VII

Wymagane oświadczenia i dokumenty

1. W celu potwierdzenia warunków stawianych przez Zamawiającego w Rozdziale VI pkt 1 SIWZ, wraz z ofertą Wykonawca składa poniższe oświadczenia i dokumenty:
 - 1.1. oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z załącznikiem 2 do SIWZ;
 - 1.2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ;
 - 1.3. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
 - 1.4. aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 1.5. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub



- rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 1.6. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 1.7. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;
 - 1.8. wykaz wykonanych, w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej roboty odpowiadającej swoim zakresem przedmiotowi Zamówienia w zakresie budowy składowisk odpadów lub rekultywacji składowisk odpadów lub rekultywacji terenów zdegradowanych lub robót o podobnym charakterze do zakresu określonego w przedmiarze robót, o wartości co najmniej 1 000 000 PLN (z VAT), o których mowa w Rozdziale VI pkt 1.3 SIWZ, stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ;
 - 1.9. dokumenty potwierdzające, że roboty wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 1.8, zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – poprzez przedstawienie referencji od tych inwestorów.
 - 1.10. Na potwierdzenie, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:
 - a) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych (uprawnienia) niezbędnych do wykonania Zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją na temat dysponowania tymi zasobami wg Załącznika nr 6 do SIWZ. Wykaz niniejszy musi zawierać oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia budowlane;
 - b) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób odpowiedzialnych za wykonanie Zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w ppkt a) powyżej Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.



1.11. Na potwierdzenie, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował potencjałem technicznym, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) Wykaz urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji Zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami wg Załącznika nr 8,
- b) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia urządzeń technicznych, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt a) powyżej Wykonawca wskazał potencjał techniczny, którym będzie dysponował.

1.12. Na potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na kwotę co najmniej 500 000 PLN.
- b) informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w którym Wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę 100% wartości brutto przedłożonej oferty – wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. Ponadto do oferty Wykonawca załączy:

2.1 Wypełniony Formularz Ofertowy (wg Załącznika nr 1 do SIWZ).

2.2 Oświadczenie o sporządzeniu Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia oraz harmonogramu rzeczowo – finansowego wg Załącznika nr 4 do SIWZ,

2.3 Kosztorys ofertowy uproszczony, sporządzony na podstawie przedmiaru robót, stanowiący załącznik nr 9 do SIWZ (Dokumentacja projektowa - załącznik nr 7).

2.4 Dowód wniesienia wadium.

2.5 Stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 Pzp.



Ww. dokumenty (za wyjątkiem Załączników, które muszą być złożone w oryginale) mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez Osobę/Osoby uprawnione do podpisania oferty za zgodność z oryginałem.

3. Oferta wspólna

Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zobowiązani są:

- 3.1 Wykazać i udokumentować, że łącznie spełniają warunki określające ich potencjał techniczny, ekonomiczno – finansowy oraz kadrowy.
- 3.2 Każdy z Wykonawców musi odrębnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz, że posiada uprawnienia do występowania w obrocie prawnym w zakresie prac powierzonych mu do wykonania.
- 3.3 Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3.4 Dokument ustanawiający Pełnomocnika, w postaci stosownego upoważnienia, winien zostać załączony do oferty. Wymaga się złożenia dokumentu w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii pełnomocnictwa.
- 3.5 Pełnomocnictwo winno upoważniać Pełnomocnika do podejmowania niezbędnych działań związanych z procedurą przetargową lub dokonywania wszelkich czynności prawnych i faktycznych związanych z wykonaniem umowy w imieniu wykonawców i winno być potwierdzone przekazaniem pisemnych uprawnień Pełnomocnika podpisanych przez prawnie pełnomocnych przedstawicieli poszczególnych Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 3.6 Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 3.7 Wykonawcy składający wspólną ofertę są solidarnie odpowiedzialni za wykonanie przedmiotu Zamówienia oraz wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3.8 Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem reprezentującym Wykonawców.
- 3.9 Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy

„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013”



regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającej w swej treści co najmniej następujące postanowienia:

- a) związania co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy powiększony o okres rękojmi za wady i gwarancji jakości,
- b) zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizowanego zamówienia,
- c) zadania każdego z Wykonawców w wykonywaniu umowy,
- d) wskazanie Pełnomocnika i jego umocowania dotyczące zaciągania zobowiązań, przyjmowania płatności od Zamawiającego i przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna.

4. Wykonawca zagraniczny

4.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

4.1.1 w Rozdziale VII pkt 1.3, 1.4 i 1.5 SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

4.1.2 Dokumenty, o których mowa w pkt 4.1.1. lit. a i c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.1.3 Dokument, o którym mowa w pkt 4.1.1. lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4.2 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4.1.1 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem



samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt. 4.1.2 stosuje się odpowiednio.

- 4.3 Dane ekonomiczne i finansowe przedstawione przez Wykonawców, które mają potwierdzać spełnienie przez Wykonawców warunków określonych w pkt. 1.12 Rozdz. VII SIWZ podane przez Wykonawców spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w walucie innej niż PLN, zostaną przez Zamawiającego przeliczone na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 4.4 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

ROZDZIAŁ VIII

Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Pani Paulina Janowska

tel.: /24/260-70-06 wew.29

faks: /24/260-70-65

ROZDZIAŁ IX

Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Wyjaśnienia treści SIWZ.

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2) Treść zapytania oraz odpowiedzi Zamawiający przekazuje Wykonawcy, który zwrócił się o wyjaśnienie treści SIWZ oraz wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej:

www.bodzanow.pl.

2. Zmiany w treści SIWZ

„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013”



1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieści na swojej stronie internetowej.

2) Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu publicznym, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej Zamawiającego, zgodnie z art. 38 ust. 6 Pzp.

ROZDZIAŁ X

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Wszelką korespondencję, wnioski, zawiadomienia, informacje, pytania i odpowiedzi, Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub za pomocą faksu na nr (24) 260-70-65. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem wymaganego terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
4. Informacje uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.

ROZDZIAŁ XI

Wymagania dotyczące wadium

„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013”



1. Wykonawcy składający ofertę w niniejszym postępowaniu zobowiązani są do wniesienia wadium w wysokości 25.000 PLN (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z postępowania musi być złożone przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wadium powinno być wniesione w taki sposób, by zabezpieczało wspólnie składaną ofertę.
4. Wadium można wnieść w następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręcznie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2010r. Nr 96 poz. 620 ze zm.).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, otwarty w PLN: PBS Ciechanów o/Bodzanów 09 8213 1018 2002 0600 0156 0001.
z dopiskiem: **Wadium w postępowaniu na „Rekultywację składowiska odpadów w Bodzanowie – Łysej Górze” Numer sprawy RiR.721.1.2012**
Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.
W przypadku wadium wnoszonego w innych dopuszczonych przez ustawę Pzp formach należy oryginał dokumentu wadium złożyć w oddzielnej kopercie oznaczonej: „oryginał wadium”, która będzie załączona do oferty (wewnątrz opakowania oferty. Kopię dokumentu wadium, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, należy załączyć do oferty.
6. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne wówczas, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie załączy do oferty akceptowalnej formy wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ma być co najmniej gwarancją: bezwarunkową, nieprzenośną, nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Gwarancja ma być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:



- a) nazwę zamówienia publicznego,
- b) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), Gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- c) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- d) kwotę gwarancji,
- e) termin ważności gwarancji (do terminu związania ofertą),
- f) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie Gwaranta do zapłacenia pełnej kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zgłoszone w terminie związania ofertą, zawierające oświadczenie, że Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub
 - jeżeli w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub pełnomocnictw, chyba, że udowodnił, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

Powyższe postanowienia stosuje się odpowiednio do poręczeń, określonych powyżej w pkt. 4 lit. b i e.

8. Gwarancja musi zostać podpisana przez upoważnionego przedstawiciela.
9. Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 10 poniżej.
10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:
 - 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 4) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozdz. VII SIWZ lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

ROZDZIAŁ XII



Termin związania ofertą

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 3, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ XIII

Opis sposobu przygotowywania oferty

1. **Wymagania podstawowe:**
 - 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 2) Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika z załączonych dokumentów rejestracyjnych (aktualnego odpisu z właściwego rejestru), Wykonawca zobowiązany jest załączyć pełnomocnictwo dla osoby lub osób upoważnionych do podpisania oferty (do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa wystawiony przez osoby do tego upoważnione lub jego kopię poświadczoną notarialnie).
 - 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, udokumentowanie właściwej reprezentacji winno nastąpić dodatkowo w formie pełnomocnictwa udzielonego Pełnomocnikowi (wymagania Zamawiającego dotyczące pełnomocnictwa zawarte są w Rozdz. VII pkt 3 SIWZ) podpisanego przez prawnie upoważnionych sygnatariuszy reprezentujących każdego z Wykonawców



składających ofertę wspólną, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa wystawiony przez osoby do tego upoważnione lub jego kserokopię poświadczoną notarialnie).

- 4) Wzory formularzy, wykazów i oświadczeń dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego lub przygotowane przez Wykonawcę zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów (formularzy i załączników) wypełnione i dołączone do oferty.
- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem postanowień art. 93 ust. 4 Pzp.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 36 ust. 2 pkt 8 Pzp.
- 7) Warunki uzyskania SIWZ:
 - a) SIWZ można pobrać ze strony internetowej Zamawiającego www.bodzanow.pl
 - b) SIWZ można również odebrać osobiście w siedzibie Zamawiającego w pok. 16 od poniedziałku do piątku w godzinach 8-15:00.

2. Forma oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym lub poświadczonym przez Wykonawcę.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach formularzy, wzorów i oświadczeń stanowiących załączniki do SIWZ i wchodzących w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego podpisu o treści pieczęci, zawierającej co najmniej oznaczenie (nazwy) firmy i siedziby.
- 3) Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, a zapisane strony oferty powinny być ponumerowane.
- 4) Ewentualne poprawki w tekście oferty (wyłącznie w miejscach w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być naniesione w sposób czytelny i parafowany przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty.
- 5) Formularze, wykazy i oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów dołączonych do niniejszej SIWZ winny być złożone w formie oryginałów. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii



poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, jeżeli nie zostało inaczej określone w SIWZ. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez Osobę/Osoby podpisujące ofertę.

- 6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. **Zawartość oferty – kompletna oferta musi zawierać:**
- 1) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 Do niniejszej SIWZ,
 - 2) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 Do niniejszej SIWZ,
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 Do niniejszej SIWZ,
 - 4) Oświadczenie Wykonawcy będącego osobą fizyczną o braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 Do niniejszej SIWZ,
 - 5) Oświadczenie Wykonawcy o związaniu ofertą przez okres 30 dni, zawarte w treści Formularzu oferty,
 - 6) Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdz. VII niniejszej SIWZ,
 - 7) Oświadczenie o sporządzeniu Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia oraz harmonogramu rzeczowo – finansowego zgodnie z Załącznikiem nr 4.
 - 8) Stosowne Pełnomocnictwo (a) – w przypadku gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - 9) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
 - 10) Dowód wniesienia wadium,
 - 11) Kosztorys ofertowy uproszczony.
4. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o**



zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Brak zastrzeżenia będzie traktowany jako brak utajnienia takich informacji.

ROZDZIAŁ XIV

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena ofertowa określona przez Wykonawcę jest ceną ryczałtową zawierającą wszystkie koszty i składniki określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz inne składniki skalkulowane przez Wykonawcę konieczne do należytego i zgodnego z obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Przekazany przez Zamawiającego przedmiar robót spełnia funkcję informacyjną i stanowi jedynie materiał pomocniczy do kalkulacji ceny ofertowej. Kosztorys ofertowy uproszczony należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej, w oparciu o wytyczne zawarte w niniejszej SIWZ - dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik nr 9, a rozbieżności w kosztorysie ofertowym w stosunku do przedmiaru robót nie będą stanowić podstawy do odrzucenia oferty, z uwagi na obowiązujący, ryczałtowy charakter wynagrodzenia.
3. Kwoty w sporządzonych uproszczonych kosztorysach winny być kwotami netto.
4. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ.
5. W formularzu oferty należy podać cenę netto, wysokość należnego podatku VAT (wraz z podaniem stawki podatku VAT w %) oraz cenę brutto, wyrażoną w PLN cyfrowo i słownie (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).
6. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również następujące koszty: koszt wszelkich robót przygotowawczych, odtworzeniowych, porządkowych, zagospodarowania placu budowy, wykonania geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej (2 szt.), utrzymania zaplecza budowy (woda, energia elektryczna, telefon), wykonania niezbędnych zabezpieczeń BHP, oraz inne koszty wynikające z



umowy, która stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ, niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

7. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
8. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentacją projektową, a w przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy zakresem rzeczowym a dokumentacją projektową, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego.
9. W przypadku gdy, Wykonawca w Formularzu ofertowym poda cenę z zerową stawką VAT (dotyczy Wykonawców spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej), Zamawiający na etapie oceny ofert doliczy do ceny ofertowej podatek w wysokości określonej w aktualnie obowiązujących przepisach (Ustawa o cenach z dnia 5 lipca 2001r.) Powyższe wynika z konieczności porównania cen ofert i ustalenia kwoty, która będzie obciążała budżet Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XV

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy i oznaczonej napisem: „**Rekultywacja składowiska odpadów w Bodzanowie – Łysej Górze**”.
Nie otwierać przed 17 lutym 2012r. godz. 9:15.
należy złożyć **do dnia 17 lutego 2012r. do godz. 9:00** w siedzibie Zamawiającego tj.: w Urzędzie Gminy Bodzanów, 09-470 Bodzanów ul. Bankowa 7 w pokoju nr 1.
2. W przypadku ofert przesłanych pocztą lub za pośrednictwem firmy kurierskiej liczy się data i godzina dostarczenia oferty pod wskazany adres.
3. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone bez otwierania.
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **17 lutego 2012 r. o godz. 9:15** w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Gminy Bodzanów, 09-470 Bodzanów przy ul. Bankowej 7 w Sali konferencyjnej nr 15.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - a) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - b) informacje dotyczące ceny brutto zawartej w Formularzu oferty.
7. W trakcie otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.



8. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
9. Informacje, o których mowa w pkt. 5, 6 lit. a) i b) powyżej, Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, wyłącznie na ich wnioski.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, zawiadamiając o tym pisemnie Zamawiającego przed terminem składania ofert, określonym w pkt. 1 Rozdz. XV SIWZ. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
11. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem: „zmiana nr...”.
12. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem: „WYCOFANIE”.

ROZDZIAŁ XVI

Opis kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium i jego znaczenie: **najniższa cena ofertowa brutto = 100 %**
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium wyboru i obliczona według poniższego wzoru.

$$\text{Cena} = C_n / C_b \times 100 \text{ pkt}$$

„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013”

