



OŚWIADCZENIE MAJĄTKOWE
radnego gminy

Gryfów Śl., dnia 28.04.2011 r.
(miejscowość)

Uwaga:

1. Osoba składająca oświadczenie obowiązana jest do zgodnego z prawdą, starannego i zupełnego wypełnienia każdej z rubryk.
2. Jeżeli poszczególne rubryki nie znajdują w konkretnym przypadku zastosowania, należy wpisać „nie dotyczy”.
3. Osoba składająca oświadczenie obowiązana jest określić przynależność poszczególnych składników majątkowych, dochodów i zobowiązań do majątku odrębnego i majątku objętego małżeńską wspólnością majątkową.
4. Oświadczenie o stanie majątkowym dotyczy majątku w kraju i za granicą.
5. Oświadczenie o stanie majątkowym obejmuje również wierzytelności pieniężne.
6. W części A oświadczenia zawarte są informacje jawne, w części B zaś informacje niejawne dotyczące adresu zamieszkania składającego oświadczenie oraz miejsca położenia nieruchomości.

CZĘŚĆ A

Ja, niżej podpisany(a), Tomasz Piotr Wilk Wilk
(imiona i nazwisko oraz nazwisko rodowe)
urodzony(a) 29.12.1983r. w Dłubiek Śląski
MS OREXLIATER ul. Spółdzielcza 45, 58-500 Jelenia Góra, i brzoździwa wykazania skóry
(miejsce zatrudnienia, stanowisko lub funkcja)

po zapoznaniu się z przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806), zgodnie z art. 24h tej ustawy oświadczam, że posiadam wchodzące w skład małżeńskiej wspólności majątkowej lub stanowiące mój majątek odrębny:

I.

Zasoby pieniężne:

- środki pieniężne gromadzone w walucie polskiej: nie dotyczy
- środki pieniężne gromadzone w walucie obcej: nie dotyczy
- papiery wartościowe: nie dotyczy
na kwotę:

II.

1. Dom o powierzchni: nie dotyczy m², o wartości: nie dotyczy
tytuł prawny: nie dotyczy
2. Mieszkanie o powierzchni: 40,50 m², o wartości: 60000 r.
tytuł prawny: Reperatorium A" numer 3496/2008 akt Notarialny małżeńska wspólności majątkowej
3. Gospodarstwo rolne:
rodzaj gospodarstwa: nie dotyczy powierzchnia: nie dotyczy
o wartości: nie dotyczy
rodzaj zabudowy: nie dotyczy
tytuł prawny: nie dotyczy
Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym przychód i dochód w wysokości:
4. Inne nieruchomości:
powierzchnia: nie dotyczy
o wartości: nie dotyczy
tytuł prawny: nie dotyczy

III.

1. Posiadam udziały w spółkach handlowych z udziałem gminnych osób prawnych lub przedsiębiorców, w których uczestniczą takie osoby — należy podać liczbę i emitenta udziałów:

nie dotyczy

udziały te stanowią pakiet większy niż 10% udziałów w spółce: *nie dotyczy*

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości: *nie dotyczy*

2. Posiadam udziały w innych spółkach handlowych — należy podać liczbę i emitenta udziałów: *nie dotyczy*

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości: *nie dotyczy*

IV.

1. Posiadam akcje w spółkach handlowych z udziałem gminnych osób prawnych lub przedsiębiorców, w których uczestniczą takie osoby — należy podać liczbę i emitenta akcji:

nie dotyczy

akcje te stanowią pakiet większy niż 10% akcji w spółce: *nie dotyczy*

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości: *nie dotyczy*

2. Posiadam akcje w innych spółkach handlowych — należy podać liczbę i emitenta akcji: *nie dotyczy*

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości: *nie dotyczy*

V.

Nabyłem(am) (nabył mój małżonek, z wyłączeniem mienia przynależnego do jego majątku odrębnego) od Skarbu Państwa, innej państwowej osoby prawnej, jednostek samorządu terytorialnego, ich związków lub od komunalnej osoby prawnej następujące mienie, które podlegało zbyciu w drodze przetargu — należy podać opis mienia i datę nabycia, od kogo: *nie dotyczy*

nie dotyczy

VI.

1. Prowadzę działalność gospodarczą (należy podać formę prawną i przedmiot działalności):

nie dotyczy

— osobiście *nie dotyczy*

— wspólnie z innymi osobami *nie dotyczy*

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości: *nie dotyczy*

2. Zarządzam działalnością gospodarczą lub jestem przedstawicielem pełnomocnikiem takiej działalności (należy podać formę prawną i przedmiot działalności):

— osobiście *nie dotyczy*

— wspólnie z innymi osobami *nie dotyczy*

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości:

VII.

W spółkach handlowych (nazwa, siedziba spółki): *nie dotyczy*

— jestem członkiem zarządu (od kiedy): *nie dotyczy*

— jestem członkiem rady nadzorczej (od kiedy): *nie dotyczy*

— jestem członkiem komisji rewizyjnej (od kiedy): *nie dotyczy*

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym przychód i dochód w wysokości: *nie dotyczy*

VIII.

Inne dochody osiągnięte z tytułu zatrudnienia lub innej działalności zarobkowej lub zajęć, z podaniem kwot uzyskiwanych z każdego tytułu: *Janusz Piotr Niliński PREXIMAIER*

25685,76 netto, dieta radnego 711,00 zł

Anna Turowska (żona) PASARZAK 12925,46 zł netto C 4925/107 141227581

IX.

Składniki mienia ruchomego o wartości powyżej 10 000 złotych (w przypadku pojazdów mechanicznych należy podać markę, model i rok produkcji): *nie dotyczy*

X.

Zobowiązania pieniężne o wartości powyżej 10 000 złotych, w tym zaciągnięte kredyty i pożyczki oraz warunki na jakich zostały udzielone (wobec kogo, w związku z jakim zdarzeniem, w jakiej wysokości): *6 350,00 i Kredyt Banku Polowego Góra zakupi remont wie szelona 20000 i remont wie szelona Kib. Jelenia Góra*
matzewska wspólnota wie szelona

CZĘŚĆ D

Powyzsze oświadczenie składam świadomy(a), iż na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy grozi kara pozbawienia wolności.

Gryfów Śl. 28.04.2014.
(miejscowość, data)

[Signature]
.....
(podpis)

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In addition, it is noted that the records should be kept up-to-date and organized in a logical manner. This helps in identifying trends and anomalies over time. The document also mentions that regular audits should be conducted to ensure the integrity of the information.

Furthermore, the text highlights the need for confidentiality and security of the data. Appropriate access controls should be implemented to prevent unauthorized individuals from viewing or altering the records.

The second section of the document focuses on the process of data collection and entry. It describes the various methods used to gather information, such as direct observation, interviews, and surveys. Each method has its own set of advantages and limitations, and the choice of method depends on the nature of the study and the resources available.

It is stressed that the data collection process should be standardized to ensure consistency across different sources. This involves developing clear protocols and guidelines for data entry. The document also discusses the importance of training personnel involved in the data collection process to ensure they understand the requirements and procedures.

Moreover, the text mentions that data entry should be performed carefully and accurately. Double-checking entries and using validation techniques can help minimize errors. The document also notes that the data should be stored securely and backed up regularly to prevent data loss.

The third part of the document deals with the analysis and interpretation of the collected data. It outlines the various statistical techniques used to analyze the data, such as descriptive statistics, inferential statistics, and regression analysis. Each technique is used to answer specific research questions and to draw meaningful conclusions from the data.

The document emphasizes that the analysis should be conducted objectively and without bias. It is important to consider the limitations of the data and the methods used in the analysis. The text also discusses the need for clear communication of the results, using appropriate visual aids and tables to present the findings.

Finally, the document concludes by stating that the results of the analysis should be used to inform decision-making and to guide future research. It encourages a continuous cycle of data collection, analysis, and interpretation to improve the quality of the organization's operations.

In conclusion, this document provides a comprehensive overview of the data management process, from collection to analysis. It highlights the importance of accuracy, consistency, and security in handling data. By following the guidelines outlined in this document, organizations can ensure that their data is reliable and useful for making informed decisions.

The document also serves as a reference for anyone involved in data management, providing a clear and concise guide to best practices. It is hoped that this information will be helpful and informative to all who read it.