

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy
- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163).

na zadanie pn.:

"Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 2.983.250,00 PLN "

Zamawiający:

Gmina Lubomierz

Urząd Gminy i Miasta Lubomierz

Pl. Wolności 1

59-623 Lubomierz

Zawartość specyfikacji:

Część I	Instrukcja dla Oferentów	- od str. 2 - 10
Część II	Opis przedmiotu zamówienia	- od str. 11 - 12
Część III	Załączniki	- od str. 13-16

Specyfikacja zawiera 16 ponumerowanych stron

Zatwierdzam:

Część I Instrukcja dla Oferentów

1 Nazwa oraz adres Zamawiającego

1.1 Zamawiający - Gmina Lubomierz

adres - Urząd Gminy i Miasta, Pl. Wolności 1, 59-623 Lubomierz

Część II. 1.2. Tel. - (0 75) 7833166, fax (0 75) 7833167

Część III. 1.3. Email: informatyk@lubomierz.pl

1 Tryb udzielenia zamówienia

1.1 Niniejsze zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – Prawo zamówień publicznych (T.j. Dz. U. z 2006r., Nr 164 poz. 1163 z p. zm.), zwane dalej „Ustawą”.

2 Opis przedmiotu zamówienia

2.1 Przedmiot zamówienia opisany jest w Części II niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3.2. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych – CPV- 66.11.00.00-5

3 Opis części zamówienia

3.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4 Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

4.1 Zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy tj. polegającym na powtórzeniu tych samych usług stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego.

5 Informacja dotycząca ofert wariantowych

5.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6 Termin wykonania zamówienia

6.1 Umowa zostanie zawarta na czas określony – 98 miesięcy licząc od daty podpisania umowy.

6.2 Kredyt zostanie udostępniony w dniu 19 października 2010 r.

7 Wadium i opłaty.

1. Nie wymaga się wniesienia wadium.
2. Opłata za SIWZ – bezpłatna.

8 Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

8.1 W niniejszym postępowaniu mogą wziąć udział Oferenci spełniający następujące warunki:

8.1.1 Oferent jest bankiem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z p. zm.).

9.1.2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

9.1.3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem Technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

9.1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.

9.1.5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Część IV. 9.1.6. Złożyli wszystkie dokumenty i oświadczenia.

Część V. 9.2. Zamawiający, na podstawie złożonych przez Oferenta dokumentów, dokona oceny

Część VI. spełniania warunków podmiotowych według formuły „spełnia – nie spełnia”.

Część VII. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem

Część VIII. Oferenta z postępowania. Ofertę Oferenta wykluczonego z postępowania uznaje

Część IX. się za odrzuconą.

1 Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków Oferenci zobowiązani są do przedstawienia w ofercie następujących dokumentów i oświadczeń:

- 1.1.1* Wypełniony Formularz oferty – Część II specyfikacji.
- 1.1.2* Aktualny dokument określający status prawny Oferenta, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 1.1.3* Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.
- 1.1.4* Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające, że oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.
- 1.1.5* Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór: Dokument 1.
- 1.2* Inne dokumenty
 - 1.2.1* Parafowany projekt umowy z uwzględnieniem wymagań określonych w Części II Przedmiotu zamówienia.
- 1.3* W stosunku do dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 9.1 Zamawiający stawia następujące wymogi formalne :
 - 1.3.1* Mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.
- 1.4* Zamawiający wymaga w stosunku do podmiotów występujących wspólnie, aby:

- 1.4.1* Każdy z nich oddzielnie udokumentował, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy.
- 1.4.2* W przypadku wymaganego doświadczenia, podmiot występujący wspólnie udokumentował doświadczenie w wykonywaniu robót powierzonych mu do wykonania.
- 1.4.3* Podmioty w sumie spełniały wymagane warunki w zakresie potencjału ekonomicznego, finansowego i technicznego oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 1.4.4* Upoważnili jednego spośród siebie, jako przedstawiciela pozostałych (lidera), przy czym upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych przedsiębiorców. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym jako reprezentant pozostałych (liderem).
- 1.4.5* Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie zawierała zobowiązanie tych podmiotów do solidarnej odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2 Informacja o sposobie porozumiewania się Stron oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 2.1* Strony w toku postępowania porozumiewają się na piśmie.
- 2.2* Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
- 2.3* Osoby uprawnione do porozumiewania się z Oferentami:
Część X. Elżbieta Jaśkiewicz Skarbnik Gminy - tel. (0 75) 7833166 w. 33, 604425254.

1 Termin związania ofertą

- 1.1* Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia składania ofert.

2 Opis sposobu przygotowania ofert

- 2.1* Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
- 2.2* Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2.3* Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte (zszyte) oraz posiadały kolejno ponumerowane kartki.

- 2.4 Załączniki do SIWZ (Formularz oferty, Dokument nr 1) należy wypełnić ściśle bez dokonywania w nich zmian. Wszystkie miejsca (wykropkowane) przeznaczone do wypełnienia muszą być wypełnione.
- 2.5 Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta.
- 2.6 Formularz oferty i stosowne załączniki muszą być podpisane przez osobę (y) upoważnioną (e) do reprezentowania Oferenta.
- 2.7 Ceny ofertowe za wykonanie przedmiotu zamówienia, określona przez Oferenta w Formularzu ofertowym muszą być wyrażone w PLN.
- 2.8 Oferent może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dla skuteczności zastrzeżenia wymagane wypełnienie Formularza ofertowego. Oferent nie może zastrzec informacji podlegających odczytaniu w części jawnej otwarcia ofert.
- 2.9 Zaleca się złożenie oferty opakowanej w sposób uniemożliwiający przypadkowe jej otwarcie – przy zachowaniu poniższych zasad :

2.9.1 W dwóch zamkniętych kopertach, pierwsza – zewnątrz oznakowana wg treści:

Nazwa Zamawiającego
Oferta na udzielenie kredytu.

Nie otwierać przed 13 października 2010 r., godz.10:00

2.9.2 Druga - wewnętrzna, wg treści:

Nazwa Oferenta
Ulica, nr budynku
Kod pocztowy, miejscowość

Oferta na udzielenie kredytu długoterminowego.

- 2.9.3 W przypadku ofert zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa oprócz oryginału oferty należy dołączyć również „wyciąg” – kopię tej części, która nie jest objęta tajemnicą przedsiębiorstwa i na pisemny wniosek może być udostępniana innym Oferentom do wglądu. Kopia musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.
- 2.10 Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 2.11 Oferent może złożyć jedną ofertę. Jeżeli Oferent złoży więcej ofert zostaną one wszystkie odrzucone.

2.12 Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

3.1 Miejsce oraz termin składania ofert

3.1.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego Pl. Wolności 1, w sekretariacie - pokój nr 13. Termin składania ofert upływa **13 października 2010 r., o godz. 09:30.**

3.1.2 Każdy Oferent składający ofertę może otrzymać od Zamawiającego potwierdzenie z datą i godziną wpływu, jakimi została oznakowana oferta.

3.1.3 Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym, w pkt 14.1.1. terminie, będą zwracane bez otwierania po upływie terminu na wniesienie protestu. Oferty przesłane faxem nie będą rozpatrywane.

3.2 Zmiana i wycofanie oferty

3.2.1 Oferent może przed upływem terminu na składanie ofert, zmienić/zmodyfikować ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego.

3.2.2 Oferent może wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego.

3.2.3 Powiadomienia o zmianie lub wycofaniu powinny być przygotowane i oznaczone zgodnie z pkt 13 niniejszej specyfikacji i dodatkowo opisane: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” z podaniem numeru wpływu na otrzymanym potwierdzeniu, o którym mowa w pkt 14.1.2.

3.3 Miejsce oraz termin otwarcia ofert

- 3.3.1** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13 października 2010 roku, o godzinie 10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego, plac Wolności 1.
- 3.3.2** Otwarcie ofert jest jawne. Część jawna obejmuje otwarcie ofert i odczytanie: nazw (firm) oraz adresów Oferentów, informacji dotyczących ceny, terminów wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 3.3.3** Oferty oznaczone „WYCOFANIE” otwierane będą w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 3.3.4** Oferty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

4 Opis sposobu obliczenia ceny

- 4.1.1** Oferent określa ceny brutto w złotych polskich - na dzień wykonania usługi Formularz Oferty (załącznik nr 1) z zastrzeżeniem zawartym w punkcie 15.1.3 SIWZ.
- 4.1.2** Opłaty, prowizje, marża określone przez Oferenta są cenami kompletnymi, jednoznacznymi i ostatecznymi.
- 4.1.3** Miejsca przeznaczone do wypełnienia poprzez wpisanie cen muszą zostać wypełnione. W przypadku gdy oferent nie przewiduje żadnych opłat, bądź prowizji winien wpisać 0 zł.
- 4.1.4** W celu określenia ceny ofertowej dla porównania ofert, Oferenci przyjmują wysokość oprocentowania za cały okres kredytowania wg wskaźnika oprocentowania WIBOR 1M na dzień 30 września 2010 r. i marżę. Marża będzie stała przez okres kredytowania. Do obliczeń należy przyjąć jednorazowe wykorzystanie kredytu od dnia 19 października 2010 r.
- 4.1.5** Pozycje, dla których nie zostaną wystawione przez Oferenta ceny, zostaną uznane za brakujące. Brak wyceny którejkolwiek z pozycji z Formularza ofertowego powoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy.

Część XI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Stronami

- 1** Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w PLN.

Część XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny

1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Część XIII. **cena - koszt całkowity kredytu – 100%**

Część XIV. 17.2. Oferty nie podlegające odrzuceniu będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszej dla Zamawiającego w zakresie wymienionego kryterium (najtańszej oferty spośród podlegających ocenie). Ocenie podlegać będzie łączna cena brutto stanowiąca sumę cen za wykonanie poszczególnych składników zamówienia. Pozostałym oferentom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów. Oferta najtańsza, otrzyma maksymalną ilość punktów, a pozostałym Oferentom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów.

Część XV. 17.3. Ocena ofert będzie się odbywała wg następującej zasady:

Część XVI. W zakresie kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. wg wzoru:

Część XVII. **$P = (C.min. / C.of.) \times 100$ pkt. przy czym 1 pkt. odpowiada 1%,
gdzie:**

P – liczba punktów przyznanej ofercie

C. min. – najniższa cena ofertowa brutto

C. of. – cena ofertowa

Część XVIII.

Część XIX. 17.4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

Część XX. 17.5. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru (uzyskała największą ilość punktów) – oferta z najniższą ceną.

Część XXI. 17.6. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferenci w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane wcześniej w złożonych ofertach.

Część XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Oferentom

1 Oferentom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał uszczerbku lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki odwoławcze przewidziane w Ustawie.

- 18.2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.
- 18.3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 18.4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 18.5. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny.
- 18.6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 18.7. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.

Część XXIII. Pozostałe informacje

1 Jawność ofert a tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1.1** Oferty, z zastrzeżeniem pkt 19.1.2, są jawne od chwili ich otwarcia.
- 1.2** Nie podlegają udostępnieniu informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w stosunku do których Oferent skutecznie zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
- 1.3** W sytuacji, gdy Oferent zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów Ustawy lub odrębnych przepisów, oferta jego podlegać będzie odrzuceniu. W szczególności odrzuceniu podlegać będzie oferta, w której wszystkie informacje zostały uznane przez Oferenta, jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

2 Ujawnienie protokołu wraz z załącznikami (w tym ofert) odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 2.1** Należy złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o udostępnienie informacji,
- 2.2** Po rozpatrzeniu wniosku Zamawiający określi termin, miejsce, sposób i zakres udostępnienia danych.

3 Wyjaśnienia treści oferty i oczywiste omyłki w tekście oferty:

- 3.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Stronami negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie w niej jakichkolwiek zmian, z zastrzeżeniem pkt 19.3.3.
- 3.2 W przypadku, gdy oferta zawierać będzie rażąco niską cenę, Zamawiający zwróci się do Oferenta o wyjaśnienie, w określonym terminie, elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 3.3 Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Oferentów, którzy złożyli oferty.
- 3.4 Zasady dokonania poprawek w omyłkach rachunkowych reguluje art. 88 Ustawy.

4 Wybór Oferenta:

- 4.1 Zamawiający w pierwszej kolejności sprawdzi czy Oferenci nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Oferenta, którego wykluczył podając uzasadnienie faktyczne i prawne, w następnej kolejności Zamawiający zawiadomi o wyborze oferty najkorzystniejszej Oferentów, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz jej cenę.
- 4.2 W zawiadomieniu skierowanym do wybranego Oferenta, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy (nie wcześniej niż 7 dni od dnia ogłoszenia wyników postępowania).
- 4.3 Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze, o ile będzie to możliwe, ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

Część XXIV.

Część XXV.

.....
(pieczętka i podpis osoby upoważnionej)

Część II Przedmiot zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu w wysokości 2.983.250 PLN na realizację zadań inwestycyjnych i bieżących zaplanowanych na 2010 rok, w tym:

- a) Przebudowa drogi gminnej w Chmieleniu do kwoty 40.000,- zł.
- b) Przebudowa drogi gminnej w Maciejowcu do kwoty 60.000,- zł.
- c) Przebudowa drogi gminnej nr 112585D w Pławnej do kwoty 200.000,00 zł.
- d) Przebudowa drogi dojazdowej do gruntów rolnych w Pasieczniku II etap dz.nr 543,545 do kwoty 261.750,- zł.
- e) Przebudowa drogi dojazdowej do gruntów rolnych w Miłęcicach działka nr 1568 do kwoty 124.184,- zł.
- f) Budowa ścieżki rowerowej w Pławnej Górnej do kwoty 112.240,- zł
- g) Budowa pomieszczeń przynależnych do lokali mieszkalnych w Lubomierzu do kwoty 30.000,- zł.
- h) Informatyzacja Urzędu Gminy Mirsk, Lubomierz i Warta Bolesławiecka w celu wdrożenia e-usług publicznych do kwoty 159.260,- zł.
- i) Zakup samochodów dla OSP do kwoty 60.000,- zł.
- j) Budowa placów zabaw przy Szkole Podstawowej w Pławnej i w Lubomierzu w ramach programu „Radosna Szkoła” do kwoty 110.700,- zł.
- k) Modernizacja budynku w Pasieczniku Samodzielnego Publicznego Gminnego Ośrodka Zdrowia w Lubomierzu do kwoty 215.182,- zł.
- l) Modernizacja budynku w Pławnej Samodzielnego Publicznego Gminnego Ośrodka Zdrowia w Lubomierzu do kwoty 189.004,- zł.
- m) Budowa zewnętrznej sieci wodociągowej oraz kanalizacji sanitarnej i deszczowej dla ulicy Kwiatowej, Kombatantów i Ptasiej w Lubomierzu do kwoty 345.000,- zł
- n) Przebudowa budynku ul. Majowa w Lubomierzu z przystosowaniem na szalety miejskie do kwoty 110.000,- zł.
- o) Odbudowa świetlicy wiejskiej w Radoniowie do kwoty 209.718,- zł.
- p) Przebudowa świetlicy wiejskiej w Olesznie Podgórskiej do kwoty 223.846,- zł.
- q) Przebudowa świetlicy wiejskiej w Wojciechowie do kwoty 157.479,- zł
- r) Przebudowa świetlicy wiejskiej w Chmieleniu do kwoty 149.887,- zł
- s) Remont elewacji i schodów budynku Ratusza w Lubomierzu do kwoty 205.000,- zł

t) Przebudowa z modernizacją dachu budynku poklasztornego z XIII wieku w Lubomierzu do kwoty 20.000,- zł.

- 1) Kredyt inwestycyjny w wysokości 2.983.250 PLN
- 2) Waluta kredytu - PLN
- 3) Okres kredytowania - 98 miesięcy.
- 4) Uruchomienie kredytu – w transzach w terminie 19 października 2010 r.
- 5) Prowizja jednorazowa - płatna po uruchomieniu kredytu.
- 6) Odsetki płatne przez cały okres trwania umowy na koniec każdego miesiąca za ten miesiąc.
- 7) Zabezpieczenie spłaty kredytu – weksel "in blanco".
- 8) Oprocentowanie kredytu zmienne, wskaźnik oprocentowania WIBOR 1 M + marża (marża stała przez cały okres spłaty kredytu).
- 9) Spłata kapitału w równych kwartalnych ratach od czerwca 2011 r, przyjmując spłatę w następujących latach:
 - a) w 2011 r. kwotę 200.000 zł
 - b) w 2012 r. kwotę 200.000 zł
 - c) w 2013 r. kwotę 200.000 zł
 - d) w 2014 r. kwotę 200.000 zł
 - e) w 2015 r. kwotę 200.000 zł.
 - f) w 2016 r. kwotę 600.000 zł.
 - g) w 2017 r. kwotę 700.000 zł.
 - h) w 2018 r. kwotę 683.250 zł.

10) refundacja poniesionych wydatków inwestycyjnych oraz na realizację ww. zadań.

Wykaz dokumentów stanowiących Integralną część SIWZ:

- 1) opinia RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu miasta i gminy Lubomierz za 2009 r.
- 2) opinia RIO w sprawie możliwości spłaty kredytu długoterminowego,
- 3) opinia RIO o możliwości sfinansowania deficytu budżetu gminy i miasta oraz o prawidłowości załączonej do budżetu gminy prognozy kwoty długu,
- 4) uchwała Rady Miejskiej Gminy Lubomierz w sprawie budżetu gminy na 2010 r.,
- 5) załącznik nr 5 do uchwały budżetowej,
- 6) sprawozdanie z wykonania budżetu za II kwartał 2010 r. tj. NDS, RB 27S zbiorcze, Rb 28S zbiorcze, PDP, Rb-Z,
- 7) uchwała Rady Miejskiej Gminy Lubomierz w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu,

Część III Załączniki

Załącznik nr 1

O F E R T A

Część XXVI. Zamawiający

**Gmina Lubomierz
Pl. Wolności 1
59-623 Lubomierz**

Nazwa oferenta

ulica nr domu kod

miejsowość powiat

województwo

tel., fax e-mail.....

NIP, REGON

nawiązując do przetargu nieograniczonego, oferujemy udzielenie kredytu inwestycyjnego w wysokości 2.983.250,00 PLN na okres 98 miesięcy na realizację zadań inwestycyjnych zaplanowanych na 2010 r. ”

wynagrodzenie ofertowe **brutto** (koszt kredytu ogółem) w wysokości - **zł**

(słownie zł.....)

Kalkulacja ceny ofertowej przedstawia się następująco:

Lp.	KOSZTY KREDYTU	CENA W PLN
1.	PROWIZJA/ OPŁATY *
2.	WYSOKOŚĆ ODSETEK ZA OKRES KREDYTOWANIA WG. STOPY PROCENTOWEJ WIBOR 1M NA DZIEŃ 30 WRZEŚNIA 2010 R W TYM MARŻA W WYS.%
	RAZEM

* Należy wymienić jakie

Oświadczam (my), że:

Część XXVII. 1. Kredyt zostanie udostępniony Zamawiającemu w terminie **.... dni** kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy.

Część XXVIII. 2. Do reprezentowania oferenta i składania oświadczeń woli w imieniu oferenta upoważnieni są^{1/}:

1) _____
(imię i nazwisko, stanowisko)

2) _____

1/ W przypadku łącznej reprezentacji prosimy o podanie imion i nazwisk w jednej pozycji. Natomiast w przypadku samodzielnej reprezentacji w oddzielnych pozycjach.

3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

4. „Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa z rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47,poz.211 z późn. zm.) została zawarta na stronie oferty”.

5. Projekt umowa załączony do oferty uwzględnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.

Niniejsza oferta składa się z następujących dokumentów:

(Należy wymienić wszystkie dokumenty składające się na ofertę) :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Oferta składa się z ponumerowanych stron.

Podpisano

(Imiona i Nazwiska,
podpisy osób
upoważnionych do
składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta)

.....
Miejscowość/ dnia

Nazwa i adres Oferenta
(pieczętka)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczamy, że :

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, w myśl przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych (T.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z p. zm.).

.....
(Imię i nazwisko, pieczętka)

