



## GMINA MIRSK

59-630 MIRSK Pl. Wolności 39  
tel. 75 6470440 fax. 75 6470469  
[gmina@mirsk.pl](mailto:gmina@mirsk.pl)

NIP – 616-10-08-487

REGON 230821693

Drg-5541/ZP-06/03/10

Mirsk 10.03.2010r.

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – dla zamówienia o wartości poniżej 4.845.000 EURO**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania inwestycyjnego pod nazwą:

*„Odbudowa kładki dla pieszych przez rzekę Kwisę w Mirsku zlokalizowanej pomiędzy ul. Fabryczną i Al. Wojska Polskiego”- II postępowanie.*

**ZATWIERDZIŁ:  
BURMISTRZ  
Miasta i Gminy Mirsk**

**Andrzej Jasiński**

**WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV) nr 45000000-7  
45221113-7**

Zadanie realizowane przy udziale środków:

**Gminy Mirsk i Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na usuwanie skutków powodzi mającej miejsce w 2006r.**

Ogłoszono w Biuletynie Zamówień Publicznych nr 66592- 2010 z dnia 10.03.2010r.  
[www.portal.uzp.gov.pl](http://www.portal.uzp.gov.pl) Biuletynie Informacji Publicznej UMiG Mirsk na stronie  
[www.mirsk.pl](http://www.mirsk.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.

1.	<b>INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM</b>	<p>GMINA MIRSK  z siedzibą w Mirsku Pl. Wolności 39  59-630 MIRSK pow. Lwówecki woj. Dolnośląskie  tel. 75 6470440 faks. 756470469  <a href="http://www.mirsk.pl">www.mirsk.pl</a>  e-mail: <a href="mailto:gmina@mirsk.pl">gmina@mirsk.pl</a>  Godziny urzędowania poniedziałek . 8<sup>00</sup> -16<sup>00</sup>  wtorek – piątek 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup></p>
2.	<b>TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA</b>	<p><b>Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 4.845.000 EURO</b></p>
2.1.	<b>PODSTAWY PRAWNE PRZEPROWADZENIA PRZETARGU</b>	<p>Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655).</li> <li>• Ustawy z dnia 30 czerwca 2005r o finansach publicznych (Dz.U.2005 Nr 249 poz.2104 z późniejszymi zmianami.)</li> <li>• Kodeks Cywilny, (Dz.U z 1964 nr 16 poz.93 z późniejszymi zmianami)</li> <li>• Ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane(Tekst jednolity Dz.U z 2006r nr 156 poz.1118 z późniejszymi zmianami).</li> <li>• Ustawy z dnia 21 marca 1985r o drogach publicznych(Tekst jednolity Dz.U. z 2007r nr 19 poz.115 z późniejszymi zmianami)</li> <li>• Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie.(Dz.U. 2000r nr 63 poz.735),</li> <li>• Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 02 marca 1999r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie.(Dz.U. 1999r nr 43 poz.430),</li> </ul>
2.2.	<b>PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA</b>	<p>Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego - art. Art.7, 8, 9, 10 ust 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych</p>
2.3.	<b>PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA SIWZ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 36 – 38 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1665 z późniejszymi zmianami).</li> <li>• Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego(Dz.U. 2008 nr 188 poz.1154)</li> <li>• Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009r Nr 226, poz. 1817),</li> <li>• Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych(Dz.U.2009 nr 224 poz.1796)</li> <li>• Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.(Dz. U. z 2009r.nr 224, poz.1795)</li> </ul>
3.	<b>OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</b>	<p>Przedmiotem zamówienia jest wykonanie Odbudowy kładki dla pieszych przez rzekę Kwisę w Mirsku zlokalizowanej pomiędzy ul.Fabryczną i Al.Wojska Polskiego w ramach likwidacji szkód powodziowych z 2006r.</p>
3.1	<b>ZAKRES PRAC</b>	<p>Zakres robót oraz technologia wykonania odbudowy kładki została określona w Specyfikacji technicznej, obmiarze robót oraz w projekcie budowlanym opracowanym przez mgr inż.</p>

		<p>Krzysztofa Kolasę. Przedmiar robót, opis robót oraz specyfikacja techniczna stanowią załączniki do niniejszej SIWZ.</p> <p>Podstawowe parametry techniczne obiektu po odbudowie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· długość całkowita kładki <math>L = 29.50</math> m;</li> <li>· długość całkowita konstrukcji przęsła <math>L_p = 28.90</math> m;</li> <li>· rozpiętość w świetle ścian podpór <math>L_o = 26.90</math> m;</li> <li>· rozpiętość teoretyczne w osiach łożysk <math>L_t = 28.00</math> m;</li> <li>· światło pionowe pod obiektem <math>h_{hw} = 4.72</math> m;</li> <li>· szerokość całkowita przęsła <math>B = 2.89</math> m;</li> <li>· szerokość chodnika <math>b_j = 2.00</math> m;</li> <li>· wysokość konstrukcyjna kładki <math>h_k = 0.655</math> m;</li> <li>· kąt skosu przęsła z przeszkodą <math>\alpha = 90^\circ</math></li> </ul> <p><b><u>UWAGA: Na wykonawcy spoczywa obowiązek wykonania inwentaryzacji powykonawczej.</u></b></p>
3.2.	<b>OFERTY CZĘŚCIOWE</b>	Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3.3.	<b>OFERTY WARIANTOWE</b>	Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3.4.	<b>ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE</b>	Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.
3.5.	<b>UMOWA RAMOWA</b>	Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej
<b>4.</b>	<b>WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY</b>	
4.1.	<b>WYMAGANIA DOT. JAKOŚCI USŁUG</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wykonawca odpowiada za jakość oraz zgodność z wymogami <b>technicznymi i jakościowymi</b> określonymi dla przedmiotu zamówienia.</li> <li>• Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.</li> <li>• Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym w umowie przedstawicielem wykonawcy.</li> </ul>
4.2.	<b>OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ</b>	<p>Wykonawca ma obowiązek zapoznania się z projektem budowlanym i wykonawczym opracowanymi przez „<b>MOSTY - KOLASA</b>” <b>Przedsiębiorstwo Inżynierskich Usług projektowo Technicznych Krzysztof Kolasa ul.M.Konopnickiej 23 58-500 Jelenia Góra.</b></p> <p>Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do dokumentacji, przed złożeniem ofert. Po złożeniu oferty, Zamawiający będzie uważał, że Wykonawca nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do dokumentacji. Zamawiający uważa za wskazane, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej i zapoznał się w sposób szczegółowy ze stanem istniejącym, placem budowy i jego otoczeniem. Wątpliwości wynikające z wizji lokalnej, Wykonawca musi wyjaśnić z Zamawiającym przed złożeniem oferty.</p> <p><b><u>Zaniechanie dokonania wizji lokalnej przez Wykonawcę następuje na jego ryzyko i odpowiedzialność.</u></b></p>
<b>5.</b>	<b>MODYFIKACJE SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA</b>	
5.1.	<b>DOPUSZCZALNOŚĆ</b>	W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. <b>Zmianę treści SIWZ przeprowadza się na zasadach określonych w art.38 ust.4,4a,4b i .6 ustawy Pzp.</b>
<b>6.</b>	<b>TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA</b>	
6.1.	<b>Do dnia 31 października 2010r.</b>	
<b>7.</b>	<b>OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.</b>	
7.1.	O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli</li> </ol>	

		<p>przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. posiadania wiedzy i doświadczenia,</li> <li>3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,</li> <li>4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,</li> <li>5. nie podlegają wykluczeniu z Postępowania, na podstawie art.24 Ustawy Pzp.</li> </ol>
7.2.	<b>W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ</b>	<p>Ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) oświadczenie z art.22 i 24 Pzp,</li> <li>b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt.2 ustawy,</li> <li>c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,</li> <li>d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</li> </ol>
7.3.	<b>WIEDZA I DOŚWIADCZENIE</b>	<p>10.2.W zakresie warunku <b>posiadania wiedzy i doświadczenia</b> Wykonawca powinien wykazać się wykonaniem podobnych zamówień w okres ostatnich 5 lat. <b>W wykazie należy umieścić minimum jedno zadanie z zakresu budowy lub remontu obiektu mostowego o konstrukcji stalowej, którego wartość przekracza 500.000 zł. brutto.</b> łącznie z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie. (wykonane zadania w podanym zakresie, potwierdzone referencjami). Ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez wykonawcę dokumentów, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) wykaz wykonanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.</li> </ol>
7.4.	<b>DYSPONOWANIE POTENCJAŁEM TECHNICZNYM I OSOBAMI</b>	<p>W zakresie warunku <b>dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia</b> wymagane jest:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) dysponowanie przez wykonawcę sprzętem</li> </ol>

		<p><b>niezbędnym do wykonania zamówienia a określonym w Specyfikacjach Technicznych.</b></p> <p>Wykonawca może polegać na potencjale technicznym należącym do podwykonawcy, załączając do oferty pisemne zobowiązanie (podwykonawcy) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Ocena spełnienia warunków szczegółowych w podanym zakresie, nastąpi na podstawie przedstawionych przez wykonawcę dokumentów, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami,</li> <li>b) pisemne zobowiązanie podwykonawcy do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu (jeżeli dotyczy),</li> </ol> <p>2) Dysponowanie przez wykonawcę osobami niezbędnymi do wykonania zamówienia w tym: co najmniej 1 osobą kadry technicznej do wykonywania funkcji kierownika budowy, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno – inżynierskiej w zakresie mostów, wykształcenie wyższe lub średnie techniczne, o minimalnym doświadczeniu zawodowym – 3 lata jako kierownik budowy podobnych robót wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do odpowiedniej izby samorządu zawodowego.</p> <p>Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia należących do podwykonawcy, załączając do oferty pisemne zobowiązanie (podwykonawcy) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie przedstawionych przez wykonawcę dokumentów, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) wykaz wszystkich osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,</li> <li>b) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia,</li> <li>c) pisemne zobowiązanie podwykonawcy do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeżeli dotyczy).</li> </ol>
7.5.	<b>SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA</b>	<p>W zakresie warunku <b>dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej</b> ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie oświadczenia z art.22 i 24 Pzp. Ponadto wykonawca powinien przedstawić opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie</p>

		prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. warunek mogą spełnić łącznie.
7.6.	<b>NIE PODLEGANIE WYKLUCZENIU</b>	W zakresie warunku <b>nie podlegania wykluczeniu z Postępowania, na podstawie art.24 Ustawy</b> ocena spełnienia warunków szczegółowych nastąpi na podstawie oświadczenia z art.22 i 24 Pzp.
7.7.	<b>OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW:</b>	Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „ <b>spełnia – nie spełnia</b> ” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach(wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.
7.8.	<b>Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYKLUCZA SIĘ</b>	Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców zgodnie z art.24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych,
7.9.	<b>POWIADOMIENIE O WYKLUCZENIU I ODRZUCENIU OFERT</b>	Dla powiadomienia o wykluczeniu i odrzuceniu oferty mają zastosowanie art.92 ust.1 ustawy Pzp
8.	<b>INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY</b>	
8.1.	<b>OFERTA</b>	<p>Na ofertę składają się następujące oświadczenia, dokumenty oraz załączniki:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wypełniony i podpisany <b>Formularz ofertowy</b> wg wzoru stanowiącego <b>załącznik nr 1,</b></li> <li>2) <b>oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</b> o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych wg wzoru stanowiącego <b>załącznik nr 2,</b></li> <li>3) parafowany przez wykonawcę <b>Formularz postanowień umowy - załącznik nr 3,</b></li> <li>4) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt.2 ustawy,</li> <li>5) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,</li> <li>6) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,</li> <li>7) wykaz wykonanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres</li> </ol>

		<p>prorowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości oraz daty i miejsca wykonania na druku stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,</p> <p>8) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, na druku stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ,</p> <p>9) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, na druku stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, oraz oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia,</p> <p>10) pisemne zobowiązanie podwykonawcy do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów (sprzęt lub kierownik robót) na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (<i>jeżeli dotyczy</i>).</p> <p>11) kopia opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.</p> <p>12) kosztorysy ofertowe opracowane na podstawie przedmiarów robót – <b>załączniki nr 7 do SIWZ.</b></p> <p>13) Parafowane formularze gwarancji – <b>zał. 10 i 11(do SIWZ)</b></p> <p>14) <b>Dowód wniesienia wadium przetargowego – w przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia – oryginał gwarancji powinien być złożony w odrębnej kopercie z opisem WADIUM PRZETARGOWE – odbudowa kładki.</b></p>
8.2.	<p><b>POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW</b></p>	<p>Składane dokumenty przetargowe muszą odpowiadać następującym wymaganiom:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.</li> <li>2. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji zamawiającego.</li> <li>3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.</li> <li>4. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę.</li> <li>5. Wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.</li> <li>6. Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie wykonawcy z dalszego postępowania.</li> </ol>

8.3.	<b>OFERTY WNIOSZONE WSPÓLNIE</b>	<p>Oferty wspólne wnoszone przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a <b>pełnomocnictwo/upoważnienie</b> do pełnienia takiej funkcji - wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - winno być dołączone do oferty.</li> <li>2) Ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.</li> <li>3) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w SIWZ są wspólne dla wszystkich oferentów.</li> <li>4) Jeżeli oferta wykonawców wnoszących ją wspólnie zostanie wybrana, to zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.</li> </ol>
8.4.	<b>WYKONAWCY SPOZA TERYTORIUM RP</b>	<p>Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 8.2 ppkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,</li> <li>b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,</li> <li>c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.</li> </ol> </li> <li>2) Dokumenty te są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii przetłumaczonych na język polski.</li> <li>3) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.</li> <li>4) Inne dokumenty dołączone do oferty, sporządzone w języku obcym, składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.</li> </ol>
9.	<b>INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW</b>	
9.1.	<b>OŚWIADCZENIA , WNIOSKI, ZAWIADOMIENIA, ZAPYTANIA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje strony postępowania przekazują elektronicznie lub faksem w formie pisemnej.</li> <li>2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną lub za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.</li> <li>3) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić</li> </ol>

		<p>wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.</p> <p>4) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.</p> <p>5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania zamieszczając jednocześnie jego treść na stronie internetowej na której udostępniana jest SIWZ.</p> <p>6) Zamawiający nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do niego w tej formie zapytania</p> <p>7) <b>Zamawiający nie przewiduje zwolnienia zebrań dla wszystkich wykonawców.</b></p>
<b>10.</b>	<b>WYJAŚNIENIA W TOKU BADANIA I OCENY OFERT.</b>	
<b>10.1</b>	<b>UZUPEŁNIENIE DOKUMENTÓW</b>	Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.
<b>10.2</b>	<b>WYJAŚNIENIA</b>	W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert
<b>10.3</b>	<b>OMYŁKI</b>	Zamawiający poprawia w ofercie: <ol style="list-style-type: none"> <li>1.oczywiste <b>omyłki pisarskie</b></li> <li>2.oczywiste <b>omyłki rachunkowe</b> z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,</li> <li>3.inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – <b>niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.</b></li> </ol>
<b>10.4</b>	<b>RAŻĄCO NISKA CENA</b>	Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera <b>rażąco niską cenę stosuje odpowiednio postanowienia określone w art.90 pzp.</b>

11.	<b>OSOBY UPOWAŻNIONE ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI</b>	
11.1	<b>SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI</b>	<p><b>W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane drogą elektroniczną.</b> W przypadku, gdy by wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej, musi to zgłosić zamawiającemu.</p> <p>W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną lub faksem, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informacje do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.</p> <p><b>Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.</b></p> <p>Numery telefonów, faksu i adres poczty elektronicznej zamawiającego zostały podane w punkcie nr 1 niniejszej specyfikacji.</p>
11.2	<b>OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI I POTWIERDZANIA WPLYWU DOKUMENTÓW DROGĄ ELEKTRONICZNĄ</b>	<p><b>Inspektor ds. drogownictwa UMiG Mirsk</b>  <b>Andrzej DOMIN</b>  <b>Tel. 075 6470458</b>  <b>Fax. 075 6470469</b>  <b>e-mail: <a href="mailto:domin@mirsk.pl">domin@mirsk.pl</a></b>  w poniedziałki w godz. 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>  od wtorku do piątku w godz. 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup></p>
11.3	<b>OSoba UPOWAŻNIONA DO POTWIERDZANIA WPLYWU DOKUMENTÓW</b>	<p><b>Sekretariat UMiG Mirsk</b>  <b>Agnieszka DZIK</b>  <b>Tel. 075 6470440</b>  <b>Fax. 075 6470469</b>  <b>e-mail: <a href="mailto:gmina@mirsk.pl">gmina@mirsk.pl</a></b>  w poniedziałki w godz. 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>  od wtorku do piątku w godz. 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup></p>
12.	<b>WADIUM</b>	
12.1	<b>WYSOKOŚĆ</b>	Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium przetargowego w kwocie <b>15.000 zł.</b> (słownie: piętnaście tysięcy zł.).
12.2	<b>FORMA</b>	<p>1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,</li> <li>gwarancjach bankowych,</li> <li>gwarancjach ubezpieczeniowych,</li> <li>poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 2007, nr 42 poz. 275)</li> <li>w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy: PKO Gryfów Śl. nr konta <b>58102021 240000 810200 111 468.</b></li> </ol> <p><b>Oznacza to, że w terminie wniesienia wadium w siedzibie zamawiającego muszą zostać złożone w/w formy wadium</b></p> <p><b>O uznaniu przez zamawiającego, że wadium w pieniądzu zostało wpłacone w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek zamawiającego.</b></p> <p><b>Wykonawca, który nie wniesie wadium, w tym również na</b></p>

		<p><b>przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.</b></p> <p>2.Zgodne z art. 46 ust.4a i 5 Ustawy Pzp – zamawiający <b>zatrzymuje wadium</b> wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25ust.1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,</li> <li>odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,</li> <li>nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 7 dni od daty wezwania do zawarcia umowy ,</li> <li>zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.</li> </ol>
12.3	ZWROT	Zamawiający dokona <b>zwrotu wadium</b> , w siedzibie zamawiającego lub przekaze dyspozycję do banku, zgodnie z warunkami określonymi w art.46 Ustawy PZP.
13.	<b>TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ</b>	
13.1	<b>TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.</li> <li>Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres <b>30 dni</b>.</li> <li>Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego <b>terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni</b>.</li> <li>Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.</li> <li>Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.</li> </ol>
14.	<b>OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT</b>	
14.1	<b>ZALECENIA ZWIĄZANE Z PRZYGOTOWANIEM OFERTY</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.</li> <li>Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.</li> <li>Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym, w sposób czytelny w języku polskim.</li> <li>Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.</li> <li>Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu - brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.</li> <li>Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie 8 „Informacje o oświadczeniach i dokumentach” niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.</li> <li>Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.</li> </ol>

14.2	<b>OPAKOWANIE I OZNACZENIE OFERT</b>	<p>1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej <b>kopercie/opakowaniu</b>, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący: <b>"Oferta przetargowa na – Odbudowę kładki dla pieszych przez rzekę Kwisę w Mirsku" - nie otwierać przed 26.03.2010r. godz.11,30</b></p> <p>2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty - opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.</p>
<b>15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT</b>		
15.1	<b>MIEJSCE</b>	Oferty należy przesłać/składać do dnia <b>26 marca 2010r. do godziny 11<sup>00</sup></b> na adres zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pokój nr <b>1 – Sekretariat UMiG Mirsk.</b>
15.2	<b>ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, <b>zmienić lub wycofać ofertę</b>. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.</li> <li>2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego podany w punkcie 1, w sposób opisany w punkcie 14.2 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie, w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzone napisem „Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.</li> <li>3. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.</li> <li>4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.</li> </ol>
15.3	<b>OTWARCIE OFERT</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu <b>26 marca 2010r. o godz.11,30</b> w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Mirsk- Sala posiedzeń – <b>pokój nr 12.</b></li> <li>2. Otwarcie ofert jest jawne.</li> <li>3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia..</li> <li>4. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.</li> <li>5. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art.86 ust.4 Pzp.</li> <li>6. Informacje te przekazane zostaną wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.</li> <li>7. Zamawiający zwraca oferty złożone po terminie bez otwierania..</li> </ol>
<b>16. OPIS OBLICZENIA CENY OFERTY</b>		
16.1.	<b>CENA OFERTY</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe brutto wyrażone w PLN. Cenę ryczałtową należy traktować jako stałą i niezmienną.</li> <li>2. Cena ryczałtowa winna być określana w formie cyfrowej i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT.</li> </ol>

		3. W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości strony oświadczają, iż znana jest im treść przepisów art. 632 Kodeksu Cywilnego oraz że wynagrodzenie ryczałtowe ustaliły ze świadomością konsekwencji wynikających z przytoczonych przepisów.
16.2.	<b>SPOSÓB DOKONANIA WYCENY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</b>	<p>1) cena ofertowa winna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w załącznikach do niniejszej specyfikacji, zgodnie z opisami technicznymi dokumentacji projektowej i przedmiarami robót.</p> <p>2) wykonawca winien podać w ofercie cenę ryczałtową obejmującą koszty wykonania robót bezpośrednio wynikających z dokumentacji, a także koszty robót i czynności nie ujętych w dokumentacji technicznej, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jak np.: koszty wszystkich robót przygotowawczych, koszty utrzymania placu budowy, koszty uporządkowania placu budowy.</p> <p>3) wykonawca winien określić ceny poszczególnych pozycji robót wymienionych w przedmiarze. Wszelkie pozycje o nieokreślonych cenach nie będą płatne i zakładać się będzie, iż wartość tych robót została zawarta w innych cenach przedstawionych przez wykonawcę w kosztorysie ofertowym,</p> <p>4) każdy z wykonawców winien odwiedzić miejsce budowy celem sprawdzenia warunków placu budowy, stanu obiektów istniejących, oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu, jak też celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do wyceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia,</p> <p>5) Wszystkie wartości winny być określone do dwóch miejsc po przecinku.</p> <p>6) Wycenę przedmiotu zamówienia wykonać w oparciu o kalkulacje i analizy własne oraz z uwzględnieniem przedmiaru robót <b>załącznik nr 7 do SIWZ</b>.</p> <p>7) Wykonawca ma obowiązek sprawdzenia przedmiaru przed złożeniem oferty. Różnice w przedmiarze nie będą uwzględniane po podpisaniu umowy.</p>
17.	<b>INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUTY W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA Z WYKONAWCĄ.</b>	
17.1	<b>WALUTA</b>	<p>1 Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.</p> <p>2 Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.</p>
18.	<b>OPIS KRYTERÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.</b>	
18.1	<b>SPEŁNIENIE WYMOGÓW</b>	<p>Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) oferta - co do formy opracowania i treści - spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,</li> <li>2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,</li> <li>3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,</li> <li>4) oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie,</li> <li>5) poprawnie wniesiono wadium,</li> <li>6) wykonawca przedstawił ofertę zgodną, co do treści z wymaganiami zamawiającego.</li> </ol>
18.2	<b>MATEMATYCZNE OBLICZENIA PRZY</b>	Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które:

	<b>OCENIE OFERT</b>	<p>1) oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium,</p> <p>2) za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów ustaloną w poniższym opisie, a pozostałe będą oceniane odpowiednio do parametru najkorzystniejszego,</p> <p>3) wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustalonej punktacji: punktacja 0-100 (100% = 100 pkt).</p>
18.3	<b>ZNACZENIE WAG</b>	<p><b>1.Wybór spośród ofert ważnych i nie odrzuconych dokonywany będzie w oparciu o ocenę następujących kryteriów:</b></p> <p>a) cena oferty – 100 %</p> <p>o p i s p u n k t a c j i:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• oferta z najniższą ceną otrzyma – 100 pkt.,</li> <li>• pozostałe oceniane będą wg wzoru</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p><b><u>Cena najniższej oferty brutto</u></b>  <b>Cena badanej oferty brutto X 100 pkt. X100 % =....pkt</b></p> </div> <p>2.Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.</p> <p>3.Otrzymane wyniki przeliczeń dla każdej oferowanej ceny po ich zsumowaniu dadzą wynik jaki osiągnie dana oferta.</p>
18.4	<b>NAJKORZYSTNIEJSZA OFERTA</b>	<p>1 Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria), zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.</p> <p>2 Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (przedstawia taki sam bilans ceny ), zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty , do złożenia w terminie przez niego określonym ofert dodatkowych.</p> <p>3 Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaferować wyższych cen jak zaferowane w złożonych wcześniej ofertach.</p>
18.5	<b>AUKCJA ELEKTRONICZNA</b>	Zamawiający nie przewiduje zastosowania <b>aukcji elektronicznej</b> dla dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej.
19.	<b>INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</b>	
19.1	<b>UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA</b>	<p>Art. 93. 1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3;</li> <li>2) w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert niepodlegających odrzuceniu;</li> <li>3) w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej albo nie została złożona żadna oferta;</li> <li>4) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;</li> <li>5) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;</li> <li>6) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;</li> </ol>

		<p>7) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.</p> <p>2. Jeżeli zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.</p> <p>3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,</li> <li>2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert</li> </ol> <p>- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.</p> <p>4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.</p> <p>5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.</p>
19.2	<b>WYNIK POSTĘPOWANIA</b>	<p>1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;</li> <li>2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;</li> <li>3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;</li> <li>4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.</li> </ol> <p>2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.</p>
19.3	<b>PODPISANIE UMOWY</b>	<p>Z wykonawcą który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której projekt stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.</li> <li>2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli: <ul style="list-style-type: none"> <li>• w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia złożono tylko jedną ofertę,</li> <li>• w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy,</li> </ul> </li> <li>3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.</li> <li>4. Zgodnie z art. 46 ust. 5 Ustawy Pzp – zamawiający <b>zatrzymuje wadium</b> wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana: <ul style="list-style-type: none"> <li>• odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,</li> </ul> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;</li> <li>zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.</li> </ul>
19.4	<b>ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY</b>	<p><b>Na podstawie art.144 ust.1 ustawy Pzp zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian zawartej umowy dotyczących:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Zmiany terminu rozpoczęcia lub zakończenia robót w przypadku zaistnienia okoliczności na które wykonawca nie miał wpływu (spowodowanych siłą wyższą tj. huragany, nawałniste deszcze, trzęsienie ziemi itp. długotrwałe opady deszczu uniemożliwiające roboty z przyczyn technologicznych oraz akty wandalizmu i chuligaństwa)</li> <li>Mających wpływ na dochowanie terminów płatności okoliczności obiektywnych leżących po stronie zamawiającego lub wykonawcy. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej – aneks do umowy.</li> </ol>
<b>20.</b>	<b>ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.</b>	
20.1.	<b>WYSOKOŚĆ ZABEZPIECZENIA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wymagane będzie wniesienie - przed podpisaniem umowy - zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości <b>5 %</b> ceny ofertowej brutto.</li> <li>Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.</li> </ol>
20.2	<b>FORMY ZABEZPIECZENIA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach: <ol style="list-style-type: none"> <li><b>pieniądzu,</b></li> <li><b>poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym</b></li> <li><b>gwarancjach bankowych,</b></li> <li><b>gwarancjach ubezpieczeniowych,</b></li> <li><b>poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.</b></li> </ol> </li> <li>Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź należy wnieść w formie oryginału.</li> <li>Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela. <b>W przypadku stosowania tej formy wnoszenia zabezpieczenia wymagane jest zastosowanie formularzy stanowiących załączniki do SIWZ nr 10 i 11.</b></li> <li>Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego w punkcie 12 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia „Wymagania dotyczące wadium”.</li> <li>W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, wykonawca może - w uzgodnieniu z zamawiającym - zaliczyć kwotę wadium na poczet zabezpieczenia.</li> <li>Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.</li> </ol>
20.3	<b>ZMIANA FORMY ZABEZPIECZENIA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w punkcie 20.2.</li> </ol>

		2.Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
20.4	<b>ZWROT ZABEZPIECZENIA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez zamawiającego za należyte wykonane.</li> <li>2.Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wartości zabezpieczenia.</li> <li>3.Kwota o której mowa w ust.2, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie rękojmi za wady.</li> </ol>
21.	<b>ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ</b>	
21.1	<b>PRAWNA OCHRONA</b>	<b>W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.</b>
22.	<b>POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</b>	
22.1	<b>JAWNOŚĆ PROTOKOŁU</b>	Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
22.2	<b>ZASADY UDOSTĘPNIANIA PROTOKOŁU</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.</li> <li>2. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.</li> <li>3. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.</li> <li>4. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.</li> <li>5. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w ust. 3.</li> <li>6. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.</li> </ol>
23.	<b>ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA</b>	
23.1	<b>ZAŁĄCZNIK nr 1</b>	Formularz Oferty
23.2	<b>ZAŁĄCZNIK nr 2</b>	Oświadczenie z art. 22 i 24 Pzp.

23.3	ZAŁĄCZNIK nr 3	Formularz umowy
23.4	ZAŁĄCZNIK nr 4	Formularz doświadczenie zawodowe
23.5	ZAŁĄCZNIK nr 5	Formularz – wykaz sprzętu i narzędzi
23.6	ZAŁĄCZNIK nr 6	Formularz – wykaz osób wykonujących zamówienie
23.7	ZAŁĄCZNIK nr 7a	Przedmiar robót .
23.8	ZAŁĄCZNIK nr 8a	Opis techniczny
23.9	ZAŁĄCZNIK nr 9a	Specyfikacja Techniczna
23.10	ZAŁĄCZNIK nr 10	Formularz Gwarancji Należytego Wykonania Umowy
23.11	ZAŁĄCZNIK nr 11	Formularz Gwarancji Właściwego Usunięcia Wad

Opracował : Andrzej DOMIN

Zatwierdzam:

**BURMISTRZ**  
**Miasta i Gminy Mirsk**

**Andrzej Jasiński**

.....  
(pieczęć oferenta)

REGON – .....  
NIP - .....  
e-mail:.....



**Gmina Mirsk**  
**Plac Wolności 39**  
**59-630 MIRSK**

## FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym opublikowanego na Portalu Internetowym Urzędu Zamówień Publicznych pod poz. 66592-2010, stronie internetowej [www.mirsk.new/bazagmin.pl](http://www.mirsk.new/bazagmin.pl), oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Mirsku na :

**„Odbudowę kładki dla pieszych przez rzekę Kwisę w Mirsku zlokalizowanej pomiędzy ul.Fabryczną i Al.Wojska Polskiego”**

1.Po zapoznaniu się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wymaganiami Zamawiającego, dokumentacją projektową oraz po dokonaniu wizji lokalnej, my niżej podpisani oferujemy wykonać i zakończyć wymienione roboty oraz usunąć z nich wszelkie usterki zgodnie z warunkami umownymi, wymaganiami Zamawiającego i dokumentacją projektową oferujemy wykonanie zamówienia za kwotę ryczałtową:

Wynagrodzenie ryczałtowe brutto (łącznie z podatkiem VAT)

.....PLN(*słownie:..... zł.*)

w tym: podatek VAT – ..... PLN(*słownie: ..... zł.*)

zgodnie z załączonym kosztorysem ofertowym .

2.Zamówienie będziemy w stanie zrealizować i zakończyć w terminie do dnia 31 października 2010r.

3. Zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,

4.Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty,

5. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą w okresie 30 dni od daty złożenia oferty.

6. Wadium w kwocie 15.000 zł zostało uiszczzone w dniu ..... w formie:.....

Dokument potwierdzający wniesienie wadium załączamy do oferty.

7. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wygrania przetargu do zawarcia umowy na wymienionych warunkach i w zaproponowanym przez Zamawiającego terminie.

W przypadku odstąpienia przez nas od zawarcia umowy nie będziemy wnosić roszczeń do wpłaconego wadium, które zostanie zatrzymane na rzecz Zamawiającego.

8. Oświadczamy, że część zamówienia polegająca na wykonaniu niżej wymienionych robót będzie powierzona podwykonawcom:

- .....
- .....
- .....

lub

Oświadczamy, że całość zamówienia wykonamy samodzielnie bez zlecenia robót podwykonawcom.

9. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty łącznie z wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z ..... stron .

Załączniki wg zestawienia

.....  
podpis osób upoważnionych do  
składania oświadczeń woli w imieniu oferenta

.....  
miejsowość, data

(pieczęć firmy)

.....dnia.....2010r.

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW  
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU z art. 22 i 24 ustawy Pzp.**

Nazwa wykonawcy:.....

Siedziba wykonawcy : .....

**Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na „Odbudowa kładki dla pieszych przez rzekę Kwisę w Mirsku zlokalizowanej pomiędzy ul.Fabryczną i Al.Wojska Polskiego” O ś w i a d c z a m y, ż e firma, którą reprezentujemy :**

1. *posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;*
2. *posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie;*
3. *dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*
4. *znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,*

oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych z uwagi na fakt że,

5. *w okresie ostatnich 3 lat w firmie, którą reprezentujemy, nie zachodziły przypadki, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 1 Prawa zamówień publicznych,*
6. *nie jest przedmiotem wszczętego postępowania likwidacyjnego ani jej upadłość nie została ogłoszona,*
7. *nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub uzyskała przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.*
8. *urzędujący członkowie władz firmy, w szczególności osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienia przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,*
9. *w stosunku do firmy, którą reprezentujemy, nie orzeczono zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,*
10. *nie wykonywała bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania i nie posługiwała się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że ich udział w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji.*

Na każde żądanie zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu. Wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą. Ponadto oświadczamy, że wszystkie dokumenty oraz przedstawione oświadczenia są zgodne z prawdą.

.....  
Imiona i nazwiska osób uprawnionych  
do reprezentowania wykonawcy

.....  
czytelny podpis osób uprawnionych  
do reprezentowania wykonawcy

**UMOWA NR ..../ 2010**  
**O WYKONANIE ROBÓT MOSTOWYCH**

Zawarta w dniu ..... 2010r. w Mirsku pomiędzy Gminą Mirsk z siedzibą w Mirsku Pl. Wolności 39 reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy - **Andrzeja JASIŃSKIEGO**  
z kontrasygnatą Skarbnika Miasta i Gminy – **Danuty KALUPY**  
zwanym w treści umowy "Zamawiającym" a

.....  
.....  
.....  
zwanym w treści umowy " Wykonawcą " została zawarta umowa następującej treści :

§ 1

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania **odbudowę kładki dla pieszych przez rzekę Kwisę w Mirsku zlokalizowana pomiędzy ul. Fabryczną i Al. Wojska Polskiego** w zakresie określonym w projekcie budowlanym, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ofercie przetargowej.
2. Szczegółowy zakres przyjętych do wykonania prac określa projekt budowlany, kosztorys ofertowy i specyfikacja techniczna stanowiące załącznik do niniejszej umowy:

§ 2

Roboty muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej.

§ 3

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. realizacja przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami SIWZ,
2. przejęcie terenu prowadzenia robót,
3. uzgodnienie wprowadzanych z inicjatywy Wykonawcy zmian materiałowych, standardów wykonania,
4. pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do dostawców i podwykonawców,
5. zagospodarowanie terenu prowadzenia robót na własny koszt w tym zainstalowanie liczników zużycia wody i energii oraz ponoszenie kosztów zużycia wody i energii w okresie realizacji robót objętych umową,
6. zabezpieczenie i oznakowanie prowadzonych robót oraz dbałość o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zamówienia,
7. zapewnienie ochrony mienia znajdującego się na terenie robót,
8. utrzymanie porządku na terenie prowadzenia robót,
9. zapewnienie pełnej obsługi geodezyjnej łącznie z inwentaryzacją powykonawczą,
10. przekazanie Zamawiającemu przy odbiorze robót atestów i gwarancji udzielonych przez dostawców materiałów i urządzeń,
11. przekazanie Zamawiającemu certyfikatów na znak bezpieczeństwa, certyfikatów zgodności i aprobat technicznych zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane,
12. powiadomienie Zamawiającego o planowanych odbiorach:
  - a) częściowych z wyprzedzeniem co najmniej 1 dnia,
  - b) zanikających z wyprzedzeniem co najmniej 1 dnia,
  - c) końcowym z wyprzedzeniem co najmniej 7 dniowym,

§ 4

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. pisemne przekazanie terenu prowadzenia robót,
2. dokonanie odbiorów robót zanikających, częściowych i odbioru końcowego,

§ 5

Roboty będą realizowane w następujących terminach:

1. Przekazanie placu budowy nastąpi w dniu .....2010r.
2. Rozpoczęcie wykonania robót nastąpi w dniu .....2010r.
3. Zakończenie całości robót nastąpi do dnia **31.10.2010r.**

§ 6

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny ofertowej tj. .... zł (słownie: ..... **zł.....gr.**)
  - a) pieniądzu ....% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - b) poręczeniach .... % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) gwarancjach bankowych .... % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

- d) gwarancjach ubezpieczeniowych ....% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy,  
e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 148 ust. 1 Pzp.
2. Strony uzgadniają, że 70 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi gwarancję zgodnego z umową wykonania robót, zaś 30 % jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancje jakości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych w art. 151 ustawy p. z. p.

#### § 7

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonane roboty określone w § 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i zgodnie z ofertą przetargową za wykonane roboty wynosi: .....zł. słownie:  
..... brutto.
2. Powyższa kwota zawiera podatek VAT w kwocie: ..... zł. słownie:  
.....zł.
3. W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości strony oświadczają, iż znana jest im treść przepisów art. 632 Kodeksu Cywilnego oraz że wynagrodzenie ryczałtowe ustaliły ze świadomością konsekwencji wynikających z przytoczonych przepisów.

#### § 8

1. Rozliczanie Zamawiającego z Wykonawcą będzie następowało na podstawie faktury końcowej.
2. Należność wynikająca z faktury płatna będzie w terminie do 30 dni od daty wpływu faktury.
3. Podstawą do złożenia faktury będzie pozytywny protokół odbioru całości robót i zatwierdzony przez inspektora nadzoru powykonawczy obmiar robót.
4. Łącznie z dokumentami określonymi w pkt.3 Wykonawca przedłoży Zamawiającemu certyfikaty jakości na wszystkie użyte materiały oraz powykonawczą inwentaryzację geodezyjną.

#### § 9

1. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: .....
2. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 616-10-08-487.

#### § 10

W przypadku, gdy przedmiot zamówienia realizowany jest przy pomocy podwykonawców Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty przez nich wykonane.

#### § 11

Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego z wyjątkiem sytuacji określonych poniżej:

- a) w razie konieczności wykonywania prac związanych z realizacją niniejszej umowy przez podwykonawcę – Wykonawca zobowiązuje się w dniu zawarcia umowy z podwykonawcą przenieść na jego rzecz wierzytelność jaka będzie mu przysługiwać z tego tytułu wobec Zamawiającego,
- b) Wykonawca jest zobowiązany pod rygorem nieważności do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy z podwykonawcą zawierającej cesję wierzytelności za roboty wykonywane przez podwykonawcę,
- c) Wykonawca jest zobowiązany do złożenia u Zamawiającego podpisanej umowy, o której mowa w pkt b) w terminie 7 dni od daty jej zawarcia. W przypadku nie złożenia umowy w w/w terminie Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 10% wartości przedmiotu zamówienia.

#### § 12

Odbiór końcowy przedmiotu umowy nastąpi nie później niż w terminie wykonania przedmiotu umowy. Gotowość do odbioru Wykonawca zgłosi Zamawiającemu w terminie 7 dni przed zakończeniem robót wpisem w dzienniku budowy lub oddzielnym pismem. Po upływie ustalonego w umowie terminu gwarancji nastąpi odbiór ostateczny (pogwarancyjny) mający na celu ustalenie stanu robót i usunięcie wad, które ujawniły się w okresie gwarancji.

#### § 13

1. W przypadku stwierdzenia wad w trakcie odbioru Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia i ponownego zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru w formie pisemnej.
2. Stwierdzenie wad w trakcie odbioru nie powoduje wydłużenia umownego terminu zakończenia robót.
3. Na wykonane roboty Wykonawca udziela 36 miesięcznej rękojmi natomiast zastosowane materiały posiadają minimum 36 miesięczną gwarancję.
4. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty odbioru końcowego i przekazania w użytkowanie całego przedmiotu umowy.

#### § 14

W okresie rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w terminie 5 dni od powiadomienia go przez Zamawiającego o wadzie, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym – uzgodnionym przez strony w terminie do usunięcia wad - terminie.

§ 15

Zamawiający dokonuje usunięcia wady we własnym zakresie na koszt Wykonawcy w przypadku:

- a) bezskutecznego upływu terminu usunięcia wad,
- b) pisemnego uzgodnienia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonanego w terminie usunięcia wad,
- c) bezskutecznego upływu terminu do dokonania uzgodnień, o którym mowa w pkt b).

§ 16

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

§ 17

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- za odstąpienie od umowy z przyczyn nie zależnych od Zamawiającego w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego,
- za zwłokę w wykonaniu robót w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia umownego za każdy dzień przekroczenia terminu,
- za każdy dzień zwłoki usunięcia wad po terminie, o którym mowa w § 14 **0,2%** wynagrodzenia umownego.

2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych, o których mowa w pkt.1 z wynagrodzenia za wykonane roboty.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:

- za odstąpienie od umowy z przyczyn nie zależnych od Wykonawcy w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego,
- za każdy dzień zwłoki w odbiorze robót w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia umownego za każdy dzień przekroczenia terminu,

4. W przypadku odstąpienia od umowy ze względu na ważny interes publiczny w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający nie zapłaci Wykonawcy kar umownych

§ 18

1. Ze strony Wykonawcy uprawnionym do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym oraz odpowiedzialnym za realizację prac objętych umową będzie .....

2. Obowiązki kierownika budowy sprawować będzie ..... upr. bud nr .....

3. Ze strony Zamawiającego upoważnionym do występowania w sprawach związanych z wykonaniem umowy i kontroli jej realizacji będzie: **mgr Andrzej DOMIN-insp. ds. drogownictwa UMiG Mirsk.**

4. Nadzór inwestorski z ramienia Zamawiającego sprawować będzie **mgr inż. Krzysztof KOLASA.**

§ 19

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której, dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności opisanych w pkt.19.4 SIWZ, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem powyższego warunku jest nieważna.

§ 20

W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 21

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 22

Spory wynikające z postanowień niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy Sąd w Jeleniej Górze.

§ 23

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z czego Zamawiający otrzymuje dwa egzemplarze a Wykonawca jeden egzemplarz..

**Z A M A W I A J Ą C Y ;**

**W Y K O N A W C A ;**

**KONTRASYGNA TA SKARBNIKA :**

**RADCA PRAWNY:**

Pieczęć oferenta

### DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na Odbudowę kładki dla pieszych przez rzekę Kwisę w Mirsku zlokalizowanej pomiędzy ul.Fabryczną i Al.Wojska Polskiego **oświadczamy, że:**

w ciągu ostatnich 5 lat wykonaliśmy roboty budowlane w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, których wykonanie potwierdzamy załączonymi referencjami uprzednich zamawiających:

Opis zamówienia – miejsce wykonywania - miejscowość, nazwa drogi i ciekę wodnego	Wartość zamówienia brutto	Czas realizacji data rozpoczęcia – data zakończenia	Podmiot zlecający zamówienie

.....dn.....

(podpisy osób wskazanych w dokumencie  
uprawnającym do występowania w obrocie  
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)





## FORMULARZ GWARANCJI NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Ja (My) \* niżej podpisany (i) \*

(imię, (imiona), nazwisko ( nazwiska), nazwa gwaranta, adres gwaranta)

niniejszym oświadczamy, iż gwarantujemy, nie tylko solidarnie, ale jako główny dłużnik Gminy Mirsk reprezentowanej przez Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk, 59-630 Mirsk, Plac Wolności 39 w imieniu ( imię, nazwisko/ nazwa wykonawcy/ adres wykonawcy) zapłatę ..... PLN

(słownie:

.....)

stanowiącą gwarancję należytego wykonania umowy na realizację zadania pod nazwą **Odbudowa kładki dla pieszych przez rzekę Kwisę w Mirsku zlokalizowanej pomiędzy ul.Fabryczną i Al.Wojska Polskiego** bezspornie, po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie od Zamawiającego.

**Następnie postanawiamy, iż żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków wykonania, które mają zostać przeprowadzone na podstawie cytowanej wyżej umowy lub w jakichkolwiek innych dokumentach, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie uwalniają nas od odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji.**

Gwarancja wchodzi w życie i obowiązuje od ..... **2010r.** i będzie ważna do daty wystawienia Protokołu końcowego odbioru robót, jednak nie dłużej niż do **15 listopad 2010r.**

Wszelkie spory dotyczące niniejszej Gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z obowiązującym prawem, przez sądy właściwe dla siedziby Zamawiającego.

Sporządzono w ....., dnia: .....

Nazwisko (Nazwiska) i Imię (Imiona) ..... W imieniu:

.....

Podpis (podpisy) \* .....

.....

(pieczęć gwaranta)

) \* *niepotrzebne skreślić*

## FORMULARZ GWARANCJI WŁAŚCIWEGO USUNIĘCIA WAD

Ja (My) \* niżej podpisany (i) \*

(imię, (imiona), nazwisko ( nazwiska), nazwa gwaranta, adres gwaranta)

niniejszym oświadczamy, iż gwarantujemy, nie tylko solidarnie, ale jako główny dłużnik Gminy Mirsk reprezentowanej przez Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk, 59-630 Mirsk, Plac Wolności 39 w imieniu ( imię, nazwisko/ nazwa wykonawcy/ adres wykonawcy) zapłatę ..... PLN (słownie: ..... ) stanowiącą gwarancję właściwego usunięcia wad (usterek) dla umowy na realizację zadania pod nazwą **Odbudowa kładki dla pieszych przez rzekę Kwisę w Mirsku zlokalizowanej pomiędzy ul.Fabryczną i Al.Wojska Polskiego** bezspornie, po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie od Zamawiającego.

**Następnie postanawiamy, iż żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków wykonania, które mają zostać przeprowadzone na podstawie cytowanej wyżej umowy lub w jakichkolwiek innych dokumentach, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie uwalniają nas od odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji.**

Gwarancja wchodzi w życie i obowiązuje od **01 listopada 2010r.** i będzie ważna do daty wystawienia Protokołu z przeglądu gwarancyjnego robót, jednak nie dłużej niż do **15 grudnia 2013r.**

Wszelkie spory dotyczące niniejszej Gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z obowiązującym prawem, przez sądy właściwe dla siedziby Zamawiającego.

Sporządzono w ....., dnia: .....

Nazwisko (Nazwiska) i Imię (Imiona) ..... W imieniu:

.....

Podpis (podpisy) \* .....

.....

(pieczęć gwaranta)

) \* *niepotrzebne skreślić*