

Zamawiający:

Wójt Gminy Rząśnik

ul.Jesionowa 3

07-205 Rząśnik

tel.(029) 679-20-91, fax (029) 679 20 99

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

Dotyczy: postępowania o zamówienie publiczne poniżej wartości ustalonej na podstawie art.11 ust.8 ustawy z 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „przebudowę drogi gminnej w msc. Wólka Folwark, gm. Rząśnik ”

Termin realizacji zamówienia:  
od dnia podpisania umowy do 31.10.2010r

## **I. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Dz 2007, Nr 223, poz. 1655 z późn.zm.)
2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - a)ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2007 r, Nr 223, poz. 1655 z późn.zm),
  - b)rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.z 2009, Nr 226, poz.1817).
  - c)rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U.z 2009, Nr 224, poz.1796).
- 3.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 4.Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
- 5.Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.
- 6.Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania oferentów.

## **II. Opis przedmiotu zamówienia**

1.Przedmiotem zamówienia jest przebudowa drogi gminnej w msc. Wólka Folwark, gm.Rząśnik na długości 935 mb - wg załączonego kosztorysu.

Do wykonawcy należy:

- uporządkowanie terenu budowy,
- obsługa geodezyjna (wytyczenie, inwentaryzacja powykonawcza),
- wszystkie roboty winny być wykonane zgodnie z „Warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlano – montażowych”, stosowne materiały, aparaty i osprzęt powinny posiadać wymagane atesty i być dopuszczone do stosowania w Polsce, wszelkie prace powinny być wykonywane z zachowaniem prawa norm instrukcji i przepisów obowiązujących w Polsce, w tym, w szczególności przepisów BHP.
- zapewnienie wszelkich uzgodnień na czas trwania robót.

## **III. Dodatkowe postanowienia dotyczące przedmiotu zamówienia**

- 1.Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia:
  - 1) wykonawca nie może powierzyć powyższych zadań osobom lub podmiotom trzecim bez uprzednio uzyskanej zgody zamawiającego,
  - 2) wykonawcę obowiązuje należyta staranność w wykonaniu przedmiotu umowy,
  - 3) wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia,
  - 4) wykonawcę obowiązuje pełna dyspozycyjność w sprawach pilnych.
- 2.Ustalenia organizacyjne :
  - 1) zakres zadań, spraw i terminy określać będą zapisy w postanowieniach umowy. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy,
  - 2)**wykonawca określi telefony kontaktowe, numery fax, e-mail oraz dokona innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia. Wszelka korespondencja będzie obywać się przy pomocy faksu lub drogą e-mailową.**

## **IV. Modyfikacja warunków zamówienia**

- 1.W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2.Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia będą zamieszczone na stronie internetowej zamawiającej [www.rzasnik.pl](http://www.rzasnik.pl) i będą wiążące przy składaniu ofert.
- 3.Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą

podlegały nowemu terminowi.

## **V. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia publicznego obejmuje okres od dnia podpisania umowy do 31.10.2010r

## **VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli (zgodnie z art.89 ustawy pzp):
  - 1) jest niezgodna z ustawą;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt3;
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **VII. Informacje o oświadczeniach i dokumentach**

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
  - 1) formularz ofertowy według załącznika nr 1,
  - 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art.22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych załącznik nr 2
2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
  - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.24 ust.1 pkt ustawy.
  - 2) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne albo zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 3) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunków wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy lub usługi zostały wykonane lub wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (referencje 1 szt.)
- 4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności

odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

3) Inne dokumenty, których zamawiający będzie żądał w złożonej ofercie:

- 1) Kserokopia dowodu wniesienia wadium,
- 2) Kosztorys ofertowy.

3. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- 1) oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki.
- 2) wymienione dokumenty mogą być złożone w formie określonej rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.z 2009 Nr 226 , poz.1817).

### **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Pytania kierowane do zamawiającego są przekazane z zachowaniem formy pisemnej. Należy je przesłać na adres zamawiającego lub przesłać faksem na numer podany na stronie nr 1 specyfikacji i uzyskać potwierdzenie otrzymania i czytelności faksu. Takie samo postępowanie należy zachować w przypadku otrzymania odpowiedzi od zamawiającego.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie w wymaganym terminie.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Treść wyjaśnienia zostanie umieszczona na stronie zamawiającego [www.rzasnik.pl](http://www.rzasnik.pl) bez ujawniania źródła zapytania.

### **IX. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert**

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Poprawa omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny odbędzie się na zasadach określonych w art.87 Prawa zamówień publicznych.
4. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia o poprawieniu oczywistych omyłek rachunkowych nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, podlega odrzuceniu.
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
6. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

### **X. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

Justyna Nowotka, Wiesław Groszyk od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu.

### **XI. Wymagania dotyczące wadium**

- wniesienie wadium w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) zgodnie z art.45

- ust.1 pkt 6 ustawy- prawo zamówień publicznych;
- wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto zamawiającego BS Wyszków o/Rząśnik 75 89310003 0200 0172 2025 0003,
  - wadium w dniu otwarcia ofert wniesione w pieniądzu powinno znajdować się na koncie zamawiającego a wniesione w innej formie oryginał w kasie Urzędu Gminy.
- Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art.46 ustawy pzp.

## **XII. Termin związania z ofertą**

1. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oznaczonego na dzień składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 30 dni.

## **XIII. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na formularzu ofertowym i napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.
2. Koszty przygotowania ponosi składający ofertę.
3. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem oferenta.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym.
5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienie do podpisania oferty.
6. Wszystkie kserokopie i odpisy wymaganych dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania wykonawcy.
7. Ofertę wraz ze wszystkimi dokumentami zaświadczeniami i załącznikami należy umieścić w kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert:
  - 1) koperta winna być zaadresowana do zamawiającego: Gmina Rząśnik, ul. Jesionowa 3, 07-205 Rząśnik i opatrzona napisem: „Przetarg na przebudowę drogi gminnej w msc. Wólka Folwark, gm. Rząśnik.”
  - 2) poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta winna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku upływu terminu.
  - 3) Kopertę opisaną powyżej należy zapakować w drugą kopertę i opisać: „Oferta na przetarg na przebudowę drogi gminnej w msc. Wólka Folwark, gm. Rząśnik”

## **XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

### **1. Składanie ofert**

- 1) Oferta musi wpłynąć do dnia 10 sierpnia 2010 r. , do godz. 9:30 na adres zamawiającego tj. Wójt Gminy Rząśnik ul. Jesionowa 3 07-205 Rząśnik, pokój nr 5.
- 2) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

### **2. Otwarcie ofert**

- 1) otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 10 sierpnia 2010 r. , o godz. 10:00 w siedzibie zamawiającego - pokój nr 5
- 2) otwarcie ofert jest jawne
- 3) bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie, wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

## **XV. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty winna uwzględniać należne zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT. Powinna uwzględniać wszystkie koszty towarzyszące realizacji zamówienia.
2. Rozliczenie pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane wyłącznie w złotych polskich /PLN, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

## **XVI. Opis kryteriów, ich znaczenia oraz sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrzenia, jeżeli: oferta co do treści, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją, oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie, wykonawca przedstawił ofertę zgodną z ustaleniami odnoszącymi się do warunków udziału i przedmiotu zamówienia.
2. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert stanowi podstawową zasadę oceny ofert.
3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium - kryterium ceny.
4. Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Kryterium - cena oferty 100%

5. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów - 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według poniższego wzoru:

$$C = C_{\min}/C_x \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

gdzie: C = liczba punktów za kryterium „cena”,

$C_{\min}$  = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,

$C_x$  = cena oferty badanej z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

Oferta z najniższą ceną zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełna.

## **XVII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający unieważni postępowanie na warunkach określonych w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku. Prawo zamówień publicznych - art.93 ustawy.
2. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Po dokonaniu wyboru oferty zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wykonawcą w trybie art.94 ustawy.
4. Wynik ogłoszony zostanie w siedzibie zamawiającego przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczony na stronie internetowej zamawiającego.
5. Wykonawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie o wyborze oferty. W zawiadomieniu o wyborze zamawiający poda nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz jej cenę.

## **XVIII. Środki ochrony prawnej**

1. Zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych pn „Środki ochrony prawnej” w Dziale VI ustawy.

## **XIX. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy z wybranym wykonawcą.**

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy –załącznik nr 3.

## **XX. Postanowienia końcowe**

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
2. Załączniki do protokołu stanowią: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców, przy czym oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.
4. Ujawnianie treści protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad, tj. zamawiający:
  - 1) udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
  - 2) wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
  - 3) wyznaczy członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądu.
  - 4) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy -urzędowania.

## **XXI. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

- Numer 1. Wzór formularza ofertowego
- Numer 2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Numer 3. Projekt umowy, która zostanie podpisana z Wykonawcą wyłonionym w wyniku przetargu.

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

1. Nazwa zadania:

„Przebudowa drogi gminnej w msc. Wólka Folwark, gm. Rząśnik.”

2. Wykonawca:

.....  
.....

3. Zamawiający:

Wójt Gminy Rząśnik

ul.Jesionowa 3, 07-205 Rząśnik

4. Oferujemy wykonanie robot objętych SIWZ za cenę netto: ..... PLN

słowie: .....

.....  
.....  
podatek VAT: .....

w kwocie: .....PLN

słownie:.....

.....  
.....  
cena brutto.....PLN

słownie: .....

.....  
.....  
Powyższa kwota obejmuje pełny zakres zamówienia i wynika z załączonego kosztorysu ofertowego.

5. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie do dnia 31.10.2010r

6 Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w SIWZ tj 30 dni od dnia 10.08.2010r jako terminu ostatecznego składania ofert.

7. Wadium w wysokości 5 000 PLN w postaci .....

zostało wniesione w dniu .....

8 Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego w przypadku wybrania naszej oferty. W przypadku odstąpienia przez nas od zawarcia umowy nie będziemy rościć pretensji do złożonego wadium.

9.Udzielamy 24 miesięcznej gwarancji na wykonane roboty licząc od dnia odbioru

.....

(miejsowość, dnia)

.....

(podpisy osób upoważnionych)

(pieczęć firmowa)

## OŚWIADCZENIE

W związku z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U.z 2007,Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego p.n.: „ **Przebudowa drogi gminnej w msc. Wólka Folwark, gm. Rząśnik**”

ja niżej podpisany / podpisana

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 i spełniam warunki wymienione art. 22 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

.....  
/podpisy/

## UMOWA Nr 3410/16- / 2010

W dniu ..... 2010 roku w Rzaśniku pomiędzy :  
 Gminą Rzaśnik reprezentowaną przez:  
 Jana Kozona – Wójta Gminy Rzaśnik  
 przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Bożeny Koch  
 zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w ....., adres:  
 ul....., ....., działającą na podstawie wpisu nr .....  
 do....., prowadzonego przez ..... w .....,  
 reprezentowanym przez:

.....  
 .....  
 zwanym dalej „Wykonawcą”

w rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania w trybie przewidzianym w art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

#### § 1

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować na rzecz Zamawiającego wykonanie „, przebudowy drogi gminnej w msc. Wólka Folwark, gm.Rzaśnik” zgodnie z ofertą, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Oferta Wykonawcy została wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.

Wykonawca potwierdza, iż przed podpisaniem niniejszej umowy, przy zachowaniu najwyższej staranności zapoznał się z przedmiarem robót oraz dokonał wizji lokalnej terenu budowy, a także poznał istniejący stan faktyczny.

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania z należyłą starannością wszelkich robót i czynności niezbędnych dla zrealizowania przedmiotu umowy w celu przekazania Zamawiającemu dzieła budowlanego.

#### § 2

Rozpoczęcie robót określonych w § 1, ustala się na dzień przekazania terenu budowy, co nastąpi w dniu podpisania niniejszej umowy.

Realizacja robót nastąpi do 31.10. 2010r.

#### § 3

Zamawiający oświadcza, że inspektorem nadzoru w odniesieniu do robót objętych umową jest ....., posiadający uprawnienia budowlane Nr ..... wydane przez ....., będący członkiem ..... Izby Inżynierów Budownictwa (nr ewid. ....).

Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie .....

#### § 4

Wykonawca opracuje i uzyska zatwierdzenie odpowiednich organów projekt organizacji ruchu na obszarze prowadzonych robót.

Wykonawca może na własny koszt zorganizować na terenie budowy zaplecze socjalno –techniczne na okres i w rozmiarach koniecznych dla realizacji robót, w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym.

Wykonawca ma obowiązek, własnym staraniem i na własny koszt, zabezpieczyć teren budowy wraz ze znajdującymi się na nim obiektami i urządzeniami, zapewnić warunki bezpieczeństwa, a także utrzymywać w należytych porządku i stanie technicznym teren budowy oraz drogi wykorzystywane w celach transportowych na potrzeby swojej budowy.

## § 5

Wykonawca ponosi koszty obsługi geodezyjnej budowy, zarówno wykonywanej siłami własnymi, jak i zleconej specjalistycznym jednostkom, a także wszelkie inne koszty niezbędne do wykonania kompletnego dzieła budowlanego i przekazania go Zamawiającemu w celu jego użytkowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia, własnym staraniem i na koszt własny, ewentualnych szkód powstałych z jego winy w związku z realizacją niniejszej umowy.

## § 6

Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie umowne ustalone w wysokości wyliczonej w kosztorysie ofertowym i podanej w ofercie Wykonawcy. Wynagrodzenie umowne, określone jako wynagrodzenie ryczałtowe, ustala się na kwotę ..... PLN bez VAT (słownie ..... złotych), powiększoną o podatek VAT w kwocie ..... PLN (słownie ..... złotych), co stanowi kwotę ..... PLN łącznie z VAT (słownie ..... złotych).

## § 7

Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zostanie rozszerzona poprzez udzielenie Zamawiającemu przez Wykonawcę pisemnej gwarancji jakości, w formie dokumentu gwarancyjnego.

Termin gwarancji jakości wykonania robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy ustala się jako 24 miesiące, licząc od daty zakończenia odbioru końcowego przedmiotu umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korzystania z uprawnień wynikających z rękojmi w okresie trwania gwarancji.

Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie, który zostanie określony w protokole odbioru, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.

Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 30 dni od daty zgłoszenia wad przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z kwoty, o której mowa w § 9, będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

## § 8

Wykonawca zapłaci Zamawiającym (stosownie do udziału finansowego) kary umowne:

- a) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu elementu umowy – w wysokości 0,2% wartości określonej łącznie z VAT w odniesieniu do grupy robót, którą wykonano z opóźnieniem,
- b) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu całego przedmiotu umowy – w wysokości 0,1% kwoty określonej w § 6 łącznie z VAT,
- c) za każdy dzień opóźnienia, liczonego od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi za wady lub gwarancji jakości – w wysokości 0,1% kwoty określonej w § 6 łącznie z VAT,
- d) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% kwoty określonej w § 6 łącznie z VAT.

Zamawiający tylko jeden raz wezwie Wykonawcę do niezwłocznego usunięcia wad i usterek, stwierdzonych podczas odbioru, albo w okresie rękojmi lub gwarancji. Jeżeli, pomimo uzgodnienia terminu usunięcia stwierdzonych wad lub usterek Wykonawca nie przystąpi do napraw lub tych napraw nie dokona albo dokona ich nieprawidłowo, Zamawiający może użyć zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w celu pokrycia swoich roszczeń.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

Odpowiedzialność Stron z niniejszej umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec.

## § 9

Wykonawca wnosi, w dniu zawarcia umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % kwoty określonej w § 6 łącznie z VAT, w formie ....., co stanowi równowartość kwoty ..... PLN (słownie ..... złotych). Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego, w ramach rękojmi za wady, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości.

Strony ustalają, że 70% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi gwarancję zgodnego z umową i należytego wykonania przedmiotu umowy, natomiast pozostała część zabezpieczenia, tj. 30%, służy zabezpieczeniu roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujących wysokościach i terminach:

- a) część zabezpieczenia stanowiącą gwarancję zgodnego z umową i należytego wykonania przedmiotu umowy, pomniejszoną w szczególności o ewentualnie naliczone kary umowne określone w § 8 – w ciągu 30 dni po ostatecznym odbiorze robót,
- b) pozostałą część zabezpieczenia, pomniejszoną w szczególności o ewentualnie naliczone kary umowne określone w § 13 ust. 1, a także o kwoty wynikające z roszczeń, o których mowa w § 8 – w ciągu 15 dni po upływie 24-miesięcznego okresu gwarancji, rozpoczętego w dniu zakończenia końcowego odbioru robót.

## § 10

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.

Poza postanowieniami jw. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o następujących przypadkach:

- a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji robót w ciągu jednego miesiąca od daty przekazania terenu budowy,
- b) Wykonawca, pomimo pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego nie wykonuje robót zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
- c) Wykonawca bez pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym przerwał realizację umowy na okres dłuższy niż jeden miesiąc,
- d) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części, a także nastąpiło ogłoszenie upadłości Wykonawcy, o czym Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego następnego dnia po ogłoszeniu,
- e) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.

Wykonawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o następujących przypadkach:

- a) Zamawiający nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia pomimo spełnienia przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań zobowiązujących Zamawiającego do jego uregulowania,
- b) Zamawiający powiadomił pisemnie Wykonawcę, że nie będą mogli pokryć zobowiązań finansowych wynikających z umowy.

Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia.

W razie odstąpienia od umowy, Strony umowy sporządzą w terminie do 5 dni od daty odstąpienia, protokół inwentaryzacji wykonanych, a nieuregulowanych finansowo robót. Protokół inwentaryzacji będzie stanowić, w tym przypadku, podstawę do ostatecznego rozliczenia robót.

Koszty zabezpieczenia przerwanych robót, potwierdzonych przez Strony umowy ponosi Strona winna odstąpienia od umowy.

#### § 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, oraz ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

#### **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNE CZĘŚCI UMOWY:**

1. OFERTA Wykonawcy, zawierająca kosztorysy ofertowe.
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

**Z a m a w i a j ą c y**

**W y k o n a w c a**