

Zamawiający:
Gmina Rząśnik
ul.Jesionowa 3
07-205 Rząśnik
tel.(29) 679-20-91, fax (29) 679 20 99

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Dotyczy: postępowania o zamówienie publiczne poniżej wartości ustalonej na podstawie art.11 ust.8 ustawy z 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Wyłonienie kandydata do świadczenia usług kierownika projektu - Internet szansą rozwoju Gminy Rząśnik”

Termin realizacji zamówienia:
od dnia podpisania umowy do 31.12.2012r

I. Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Dz 2007, Nr 223, poz. 1655 z późn.zm.)
2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - a)ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2007 r, Nr 223, poz. 1655 z późn.zm),
 - b)rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.z 2009, Nr 226, poz.1817).
 - c)rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U.z 2009, Nr 224, poz.1796).
- 3.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 4.Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
- 5.Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.
- 6.Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania oferentów.

II. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) przedmiotem zamówienia są usługi.
- 2) kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
główny przedmiot: kody CPV:66.00.00-0, 66.13.30.00-1, 79.42.10.00-1, 75.11.21.00-1
- 3) opis przedmiotu zamówienia
Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie kandydata do świadczenia usług kierownika projektu „Internet szansą rozwoju Gminy Rząśnik” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, priorytet 8.3. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion, osi priorytetowej 8 – Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki – Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013.
Pełny zakres zadań Wykonawcy określa Załącznik nr 1 od SIWZ

III. Dodatkowe postanowienia dotyczące przedmiotu zamówienia

- 1.Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia:
 - 1) wykonawca nie może powierzyć powyższych zadań osobom lub podmiotom trzecim bez uprzednio uzyskanej zgody zamawiającego,
 - 2) wykonawcę obowiązuje należyta staranność w wykonaniu przedmiotu umowy,
 - 3) wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia,
 - 4) wykonawcę obowiązuje pełna dyspozycyjność w sprawach pilnych.
- 2.Ustalenia organizacyjne :
 - 1) zakres zadań, spraw i terminy określać będą zapisy w postanowieniach umowy. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy,
 - 2)**wykonawca określi telefony kontaktowe, numery fax, e-mail oraz dokona innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia. Wszelka korespondencja będzie obywać się przy pomocy faksu lub drogą e-mailową.**

IV. Modyfikacja warunków zamówienia

- 1.W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2.Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia będą zamieszczone na stronie internetowej zamawiającej www.rzasnik.pl i będą wiążące przy składaniu ofert.
- 3.Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

V. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia publicznego obejmuje okres od dnia podpisania umowy do 31.12.2012r

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

A ponadto:

- 1) wiedza praktyczna z zakresu metodologii i narzędzi zarządzania projektami Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Priorytet 8.3. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion, oś priorytetowa 8.
- 2) doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z funduszami UE
- 3) znajomość procedur przygotowywania i wdrażania projektów z PO IG

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków przystąpienia do postępowania:

- a) ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w pkt VII, na zasadzie spełnia/nie spełnia,

VII. Informacje o oświadczeniach i dokumentach

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) formularz ofertowy według załącznika nr 1 do SIWZ,
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art.22 ust. 1, art.24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych załącznik nr 3 do SIWZ,
- 3) parafowany szczegółowy zakres zadań Kierownika Projektu- załącznik nr 2 do SIWZ,
- 4) oświadczenie dotyczące doświadczenia zawodowego – załącznik nr 4 do SIWZ.

2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.24 ust.1 pkt ustawy.
- 2) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne albo zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- 1) oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki.
- 2) wymienione dokumenty mogą być złożone w formie określonej rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.z 2009 Nr 226 , poz.1817).

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy przekazują pisemnie.

2. Pytania kierowane do zamawiającego są przekazane z zachowaniem formy pisemnej. Należy je przesłać na adres zamawiającego lub przesłać faksem na numer podany na stronie nr 1

- specyfikacji i uzyskać potwierdzenie otrzymania i czytelności faksu. Takie samo postępowanie należy zachować w przypadku otrzymania odpowiedzi od zamawiającego.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie w wymaganym terminie.
 4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 5. Treść wyjaśnienia zostanie umieszczona na stronie zamawiającego www.rzasnik.pl bez ujawniania źródła zapytania.

IX. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Poprawa omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny odbędzie się na zasadach określonych w art. 87 Prawa zamówień publicznych.
4. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia o poprawieniu oczywistych omyłek rachunkowych nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, podlega odrzuceniu.
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
6. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

X. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:
Justyna Nowotka od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu.

XI. Wymagania dotyczące wadium – nie dotyczy.

XII. Termin związania z ofertą

1. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oznaczonego na dzień składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 30 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na formularzu ofertowym i napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.
2. Koszty przygotowania ponosi składający ofertę.
3. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem oferenta.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym.
5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on

zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienie do podpisania oferty.

6. Wszystkie kserokopie i odpisy wymaganych dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania wykonawcy.
7. Ofertę wraz ze wszystkimi dokumentami zaświadczeniami i załącznikami należy umieścić w kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert:
 - koperta winna być zaadresowana do zamawiającego: Gmina Rzaśnik, ul. Jesionowa 3, 07-205 Rzaśnik i opatrzona napisem: „Przetarg na wyłonienie kandydata do świadczenia usług kierownika projektu - Internet szansą rozwoju Gminy Rzaśnik”
 - poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta winna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku wpłynięcia jej po terminie.
 - kopertę opisaną powyżej należy zapakować w drugą kopertę i opisać: „Oferta na przetarg na wyłonienie kandydata do świadczenia usług kierownika projektu – Internet szansą rozwoju Gminy Rzaśnik”

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Składanie ofert

- 1) Oferta musi wpłynąć do dnia 27 sierpnia 2010 r., do godz. 9:30 na adres zamawiającego tj. Wójt Gminy Rzaśnik ul. Jesionowa 3 07-205 Rzaśnik, pokój nr 5.
- 2) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

2. Otwarcie ofert

- 1) otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 27 sierpnia 2010 r., o godz. 10:00 w siedzibie zamawiającego - pokój nr 10
- 2) otwarcie ofert jest jawne
- 3) bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie, wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty winna uwzględniać należne zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT. Powinna uwzględniać wszystkie koszty towarzyszące realizacji zamówienia.
2. Rozliczenie pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane wyłącznie w złotych polskich /PLN, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

XVI. Opis kryteriów, ich znaczenia oraz sposobu oceny ofert

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrzenia, jeżeli: oferta co do treści, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją, oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie, wykonawca przedstawił ofertę zgodną z ustaleniami odnoszącymi się do warunków udziału i przedmiotu zamówienia.
2. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert stanowi podstawową zasadę oceny ofert.
3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium - kryterium ceny i doświadczenia zawodowego.
4. Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

- 1) przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami 60 % cena i 40% doświadczenie przy pracy z projektami PO IG i ich znaczeniem według wzoru:

$$\text{cena} = \frac{\text{cena oferty badanej brutto}}{\text{cena najniższej oferty brutto}} \times 60\% + 40\% (\text{doświadczenie przy pracy z projektem PO IG})$$

- 2) -doświadczenie przy pracy z projektami PO IG = 40% doświadczenie przy pracy z projektem PO IG minimum 4 miesiące.
- 3) przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej w celu określenia kwalifikacji wykonawcy zadeklarowanych w punkcie 8 niniejsze SIWZ.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełna.

XVII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający unieważni postępowanie na warunkach określonych w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku. Prawo zamówień publicznych - art.93 ustawy.
2. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Po dokonaniu wyboru oferty zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wykonawcą w trybie art.94 ustawy.
4. Wynik ogłoszony zostanie w siedzibie zamawiającego przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczony na stronie internetowej zamawiającego.
5. Wykonawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie o wyborze oferty. W zawiadomieniu o wyborze zamawiający poda nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz jej cenę.

XVIII. Środki ochrony prawnej

1. Zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych pn „Środki ochrony prawnej” w Dziale VI ustawy.

XIX. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy z wybranym wykonawcą.

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy –załącznik nr 5.

XX. Postanowienia końcowe

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
2. Załączniki do protokołu stanowią: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców, przy czym oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.
4. Ujawnianie treści protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad, tj. zamawiający:
 - 1) udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - 2) wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
 - 3) wyznaczy członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania.
 - 4) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy -urzędowania.

XXI. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Załącznik Nr 1 – Formularz oferty.

Załącznik Nr 2 – Szczegółowy zakres zadań Kierownika Projektu.

Załącznik nr 3 - Formularz oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 - Formularz doświadczenia zawodowego.

Załącznik Nr 5 - Projekt umowy.

