

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Nazwa zamówienia:

**Remont toalet i posadzek korytarzy wraz z robotami towarzyszącymi  
w Szkole Podstawowej w Rzeczycy**

**NR SPRAWY 364/01/2010**

OPRACOWAŁA:

*Renata Oleszczuk*  
Dyrektor Zespołu Ekonomiczno –Administracyjnego  
Szkoł i Przedszkola w Grębocicach

ZATWIERDZIŁ:

*Renata Oleszczuk*  
Dyrektor Zespołu Ekonomiczno –Administracyjnego  
Szkoł i Przedszkola w Grębocicach

## Spis treści:

1.	<b>INFORMACJE OGÓLNE</b>	3
1.1.	Zamawiający	3
1.2.	Numer postępowania	3
2.	<b>TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA</b>	3
3.	<b>OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</b>	3
3.1.	Ogólny opis przedmiotu zamówienia	3
3.2.	Warunki dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia	4
3.3.	Kod CPV	5
3.4.	Oferty częściowe	5
3.5.	Oferty wariantowe	5
4.	<b>ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE</b>	5
5.	<b>TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA</b>	5
6.	<b>WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW</b>	5
6.1.	Warunki udziału w postępowaniu	5
6.2.	Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków	6
6.3.	Poleganie na zasobach innych podmiotów	6
6.4.	Podwykonawcy	7
6.5.	Oferty wspólne	8
6.6.	Koszty przygotowania ofert.	8
7.	<b>INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE NALEŻY DOSTARCZYĆ WRAZ Z OFERTĄ.</b>	8
7.1.	Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.	8
7.2.	Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania.	9
7.3.	Inne dokumenty i oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia postępowania.	9
7.4.	Podmioty zagraniczne.	9
7.5.	Forma dokumentów.	10
7.6.	Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorcy.	10
8.	<b>INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.</b>	10
8.1.	Sposób porozumiewania się z wykonawcami.	10
8.2.	Pytania i odpowiedzi do SIWZ.	11
8.3.	Zmiany do SIWZ.	11
8.4.	Wyjaśnienia do ofert.	11
8.5.	Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami	12
9.	<b>WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM</b>	12
9.1.	Wysokość wadium.	12
9.2.	Formy wadium	12
9.3.	Sposób i miejsce składania wadium.	12
9.4.	Termin wniesienia wadium.	13
9.5.	Zwrot/zatrzymanie wadium.	13
10.	<b>TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ</b>	14
11.	<b>OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT</b>	14
11.1.	Forma i sposób przygotowania oferty	14
12.	<b>MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT</b>	15
12.1.	Składanie ofert.	15
12.2.	Otwarcie ofert.	15
13.	<b>OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY</b>	16
14.	<b>INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.</b>	17
15.	<b>KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT.</b>	17
15.1.	Kryteria.	17
15.2.	Sposób oceny.	17
15.3.	Udzielenie zamówienia.	17
16.	<b>INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.</b>	17
17.	<b>WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY</b>	18
17.1.	Wysokość zabezpieczenia.	18
17.2.	Formy zabezpieczenia.	18
17.3.	Sposób i miejsce składania zabezpieczenia.	18
17.4.	Termin składania zabezpieczenia.	18
17.5.	Zwrot zabezpieczenia.	19
18.	<b>WARUNKI UMOWY</b>	19
19.	<b>POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ</b>	19
20.	<b>ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI</b>	20

## 1. INFORMACJE OGÓLNE

### 1.1. Zamawiający

Zamawiający – Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół i Przedszkola

Adres: ul: Szkolna 2/2-3, 59-150 Grębocice, pow. Polkowice, woj. Dolnośląskie.

Telefon: (76) 83 15 067, faks: (76) 83 15 067

Adres e-mail: zeasdyrektor@op.pl

Witryna: <http://bazagmin.pl/zeas>

Godziny urzędowania: pn, śr, pt. - od 07:30 do 15:30, wt. czw. – od 08:00 do 16:00

### 1.2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: 364/01/2010

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.-Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. Nr 223 z 2007, poz. 1655 z późn. zmianami), zwanej dalej „ustawą” oraz akty wykonawcze do niej a w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy.

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało opublikowane w Biuletynie Urzędu Zamówień Publicznych, oraz zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Grębocicach, w dniu **12.03.2010r.**

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 3.1. Ogólny opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych m.in.

**-Remont dwóch pomieszczeń** (zaplecze przy świetlicy i pomieszczenie przy świetlicy) o powierzchni 87,864 m<sup>2</sup> – szpachlowanie, gładzenie ścian i sufitów, malowanie farbami emulsyjnymi i olejnymi kolory do uzgodnienia wg RAL, wymiana opraw oświetleniowych (oprawa rastrowa), wymiana gniazd i wyłączników, ułożenie wykładzin podłogowych zgrzewalnych z tworzyw sztucznych wraz z przygotowaniem podłoża. Projektuje się ułożenie wykładzin z wywinięciem na cokół o wysokości 10cm. Posadzki do wykonania w dwóch kolorach – pas obwodowy o szerokości 30cm + cokół 10cm. Pole wewnętrzne posadzki w innym kolorze. Kolory do uzgodnienia z Zamawiającym.

**-Wydzielenie magazynu sprzętu sportowego-** ścianki pomieszczenia wykonać z płyt gipsowo-kartonowych na rusztach metalowych. Na wejściu do pomieszczenia zamontować drzwi

**-Remont posadzek korytarza-** ułożenie wykładzin podłogowych zgrzewalnych z tworzyw sztucznych wraz z przygotowaniem podłoża. Projektuje się ułożenia wykładziny wg załączonych rysunków

**-Remont toalet dziewcząt i chłopców** zakres robót obejmuje m.in

- a) roboty rozbiórkowe – armatury sanitarnej, elementów elektrycznych, drzwi wraz z ościeżnicami, ścianek działowych kabin
- b) roboty ogólnobudowlane – wykonanie gładzi na ścianach i sufitach, ułożenie płytek ceramicznych, montaż kabin, montaż stolarki drzwiowej
- c) roboty malarskie – malowanie ścian i sufitów
- d) roboty instalacyjne w zakresie instalacji wod-kan.- montaż umywalek, misek ustępowych
- e) roboty w zakresie wentylacji c.o. – montaż urządzeń wentylacyjnych, montaż grzejników
- f) roboty instalacyjne w zakresie instalacji elektrycznej – montaż puszek, wyłączników, gniazd i opraw żarowych

Wymagane parametry wykładzin nie mogą być gorsze niż:

- wykładzina homogeniczna ścieralna na całej swojej grubości
- grubość całkowita 2 mm
- klasa ścieralności: T
- wykładzina bezkierunkowa
- posiada atest higieniczny oraz dokumenty potwierdzające: trudnopalność, antypoślizgowość,
- karty techniczne wyrobów planowanych do wykonania posadzki (grunt, masa samopoziomująca, klej, wykładzina). Wykładzina powinna mieć przeznaczenie do wszelkich pomieszczeń o najwyższym natężeniu ruchu w tym do obiektów szkolnych

Wymaga się udzielenia 10-letniej gwarancji na wykładzinę, na pozostałe roboty budowlane Wykonawca udzieli minimum 3-letniej gwarancji.

Wszelkie materiały wykorzystane do realizacji zadania powinny odpowiadać warunkom jakościowym zgodnym z obowiązującymi atestami i normami

Szczegółowy opis określonego powyżej przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja techniczna wraz ze specyfikacją techniczną oraz przedmiarem robót, stanowiących załącznik 1A do niniejszej specyfikacji.

**Zamawiający zaleca Wykonawcom dokonanie wizji lokalnej na obiekcie celem zdobycia wszelkich danych i informacji niezbędnych do należytego wykonania zamówienia i dokonać własnych pomiarów i analiz porównawczych. W tym celu należy się skontaktować z osobą upoważnioną do kontaktów (rozdział 8 pkt.5 niniejszej specyfikacji) celem ustalenia terminu wizyty.**

### 3.2. Warunki dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający wymaga, by gwarancja na wykonane roboty wynosiła minimum **36 miesięcy**, natomiast na wykładzinę **120 miesięcy** licząc od dnia protokolarnego końcowego odbioru robót.
2. Jeżeli w dokumentacji technicznej stanowiącej załącznik do niniejszej siwz zostały wprowadzone nazwy własne materiałów lub produktów, zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów i produktów równoważnych do wskazanych pod warunkiem posiadania przez te materiały i produkty nie gorszych parametrów technicznych, charakteryzujących wskazany produkt, stanowiących o ich przydatności, charakterze, wytrzymałości itp.

### 3.3. Kod CPV

- 45 43 12 00 – 9 – kładzenie glazury
- 45 44 21 00 – 8 – roboty malarskie
- 45 42 10 00 – 4 – roboty w zakresie stolarki budowlanej
- 45 31 10 00 – 0 – roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznej
- 45 31 11 41 – 4 – instalowanie ścianek działowych
- 45 33 00 00 – 9 – roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne i sanitarne
- 45 34 00 00 – 4 – roboty tynkarskie
- 45 45 00 00 – 6 – roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
- 45 43 21 11 – 5 – kładzenie wykładzin elastycznych
- 45 11 12 20 – 6 – roboty w zakresie usuwania gruzu

### 3.4. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### 3.5. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## 4. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt.6 ustawy, o czym zgodnie z przepisami ustawy poinformował w ogłoszeniu o zamówieniu.

## 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin rozpoczęcia robót: **01 lipiec 2010r.**

zakończenia robót: **30.lipiec.2010r.**

## 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

### 6.1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust.1 spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

## 6.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków

1. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia — nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w żądanych dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 7.1 niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania **wiedzy i doświadczenia** niezbędnych do wykonania przedmiotowego zamówienia wówczas, gdy wykaże się on doświadczeniem polegającym na wykonaniu w okresie ostatnich pięciu lat a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, robót budowlanych odpowiadających podobnym przedmiotem zamówienia tj. należytą realizacją co najmniej 2 zamówień polegających na wykonaniu remontu kompleksowego łazienek, oraz wykonaniu co najmniej 2 zamówień dotyczących ułożenia wykładzin podłogowych zgrzewalnych z tworzyw sztucznych oraz robót budowlanych w których zakres wchodzi ogólny remont w zakresie co najmniej takim jaki dotyczy niniejszego zamówienia.

Informacja powyższa winna wynikać z żądanych przez zamawiającego dokumentów (rozdział 7 specyfikacji) potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

3. Aby potwierdzić warunek dotyczący **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, wykonawca winien wykazać, że w okresie realizacji zamówienia będzie dysponował co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. 2006, Nr 156, poz. 1118 ze zm.), w zakresie kierowania robotami budowlanymi, posiadającą zaświadczenie o członkostwie we właściwej izbie samorządu zawodowego aktualne w terminie składania ofert w niniejszym postępowaniu.
4. Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie **sytuacji ekonomicznej** wykonawca winien wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę, co najmniej 300 000 zł.

## 6.3. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

2. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował niezbędnymi zasobami przez cały okres realizacji zamówienia.
3. Zgodnie z art.22 ust.2a ustawy, zamawiający żąda, aby w takiej sytuacji wykonawca przedstawił dokumenty potwierdzające spełnienie warunku opisanego w pkt.6.2 ppkt.2 i 3 specyfikacji oraz złożył pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
4. Zamawiający uznaje, że w sytuacji gdy wykonawca nie posiada własnej wiedzy i doświadczenia to korzystanie z obcej wiedzy i doświadczenia (warunek opisany w pkt.6.2ppkt. 2), możliwe jest wyłącznie poprzez złożenie oferty wspólnej (patrz pkt.6.5.) względnie ewentualne zlecenie części zamówienia podwykonawcy, który wymaganą wiedzę i doświadczenie posiada. Stąd wymaga, aby poza wykazem, o którym mowa w pkt.7.1 lit.b potwierdzającym doświadczenie tego podmiotu wykonawca złożył zobowiązanie podmiotu zawierające co najmniej dane określone we wzorze – załączniku nr 6a do specyfikacji.
5. Jeśli wykonawca nie zatrudnia osoby posiadającej uprawnienia, ale będzie taką osobą dysponował wówczas poza dokumentem wymienionym w pkt.7.1 lit.c winien przedstawić pisemne zobowiązanie tej osoby do uczestniczenia w realizacji zamówienia w powierzonym zakresie. Zobowiązanie to winno zawierać, co najmniej informacje podane we wzorze - załączniku nr 6b do specyfikacji.
6. Zamawiający informuje jednocześnie, że żądana opłacona polisa (pkt.7 lit.e) musi być wystawiona bezpośrednio na wykonawcę gdyż potwierdza ona sytuację ekonomiczną wykonawcy zaś art.26 ust.2b umożliwia poleganie wyłącznie na potencjale finansowym innego podmiotu (środkach finansowych bądź zdolności kredytowej)

#### 6.4. Podwykonawcy

1. Zgodnie z art.36 ust.4. ustawy, zamawiający żąda aby wykonawca w załączniku nr 5a do formularza ofertowego określił zakres zamówienia (część) którą zamierza powierzyć w podwykonawstwo.
2. Na podstawie art.36 ust.5 ustawy zamawiający zastrzega, że nie wyraża zgody na powierzenie podwykonawcy realizacji całości zamówienia z uwagi na wymaganą wiedzę i doświadczenie, której posiadanie może sprawdzić wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy w rozumieniu art.2 pkt.11 ustawy.
3. W związku z powyższym w podwykonawstwo można powierzyć wyłącznie jedną część zamówienia, w realizacji której podwykonawca posiada wymaganą wiedzę i doświadczenie: albo remont toalet albo położenie wykładzin podłogowych zgrzewalnych z tworzyw sztucznych wraz z przygotowaniem podłoża. Zasady dotyczące zatrudniania i rozliczania podwykonawców zawarte są w § 3a projektu umowy stanowiącego integralną część specyfikacji.

## 6.5. Oferty wspólne

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

1. wykonawcy występujący wspólnie (konsorcja) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
2. wykonawcy przedłożą wraz z ofertą pełnomocnictwo wszystkich stron, cel działania, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich sposób odpowiedzialności (wymaga się solidarnej odpowiedzialności wykonawców),
3. w odniesieniu do wymagań określonych w ustawie, każdy z przedsiębiorców wchodzący w skład konsorcjum musi złożyć oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-8, zaś podmioty zbiorowe dodatkowo pkt. 9 ustawy,
4. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem konsorcjum),
5. wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę; w miejscu „np. nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące **wszystkich uczestników konsorcjum**, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum.
6. Na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30.XII.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 226 poz.1817) §6 ust.1. pkt.2., kopie dokumentów dotyczące podmiotów występujących wspólnie winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

## 6.6. Koszty przygotowania ofert.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

## 7. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE NALEŻY DOSTARCZYĆ WRAZ Z OFERTĄ.

### 7.1. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (*w tym celu należy wypełnić, podpisać i opieczętować oświadczenie w załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ*),
- b) **wykaz robót budowlanych** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (*opisano w pkt.6.2 ppkt. 2*), **wykonanych** w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania. Do wykazu należy załączyć

dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone; (wzór nr 4 do SIWZ)

- c) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi (*opisano w pkt.6.2 ppkt.3*), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; (wzór nr 5b do SIWZ)
- d) **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, zgodnie z ustawą - Prawo budowlane.
- e) **opłaconą** polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

#### **7.2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania.**

- a) oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (*w tym celu należy wypełnić, podpisać i opieczetować oświadczenie w załączniku nr 3 do niniejszej SIWZ*)
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (**wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**), a w **przypadku osób fizycznych** oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy (*w tym celu należy wypełnić, podpisać i opieczetować oświadczenie w załączniku nr 3 do niniejszej SIWZ*)

#### **7.3. Inne dokumenty i oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia postępowania.**

- a) wypełniony formularz ofertowy (*wg załączonego wzoru nr 1*),
- b) pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (*jeżeli dotyczy*),
- c) pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia (*jeśli uprawnienie tych osób nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty*),
- d) kosztorys ofertowy,

#### **7.4. Podmioty zagraniczne.**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.7.2 lit. b składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (**wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**).

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo

organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

#### 7.5. Forma dokumentów.

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

**Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.**

#### 7.6. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorcy.

Zamawiający informuje, że zgodnie z art.8 i art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

- zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez wykonawcę w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych jawnych elementów oferty.

**W przeciwnym razie cała oferta zostanie uznana za jawną.**

### 8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

#### 8.1. Sposób porozumiewania się z wykonawcami.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: **Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkola , 59-150 Grębocice**, na nr faksu: **076 8315 067**, lub na adres e – mail: **zeasdyrektor@op.pl**

W przypadku przesyłania wniosków i informacji drogą elektroniczną należy w temacie e-maila wpisać: „Przetarg–.....(nr sprawy)” co ułatwi stronom identyfikację wiadomości.

## 8.2. Pytania i odpowiedzi do SIWZ.

1. Zamawiający niezwłocznie (nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert) udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, z tym że ewentualna zmiana terminu składania ofert nie wpłynie na bieg tego terminu.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienia treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 1 lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, zamawiającemu przysługuje prawo do pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
3. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania.

## 8.3. Zmiany do SIWZ.

1. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.
2. Dokonaną modyfikację zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
3. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność zmiany treści ogłoszenia, zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach. W takim przypadku zgodnie z art.38 ust.1b ustawy termin składania wniosku o wyjaśnienie specyfikacji określony w pkt.8.1. nie ulega przedłużeniu.
4. W przypadku wprowadzenia zmian do treści SIWZ, które będą miały wpływ na zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu w tym także zmiany dotyczące zmiany terminu składania ofert, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## 8.4. Wyjaśnienia do ofert.

1. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej ofert, w zakresie o jakim mowa w art.87 ust.1 ustawy.
2. Zamawiający z mocy art.87 ust.2 ustawy zobowiązany jest do poprawienia w treści oferty:
  - a) oczywistych omyłek pisarskich
  - b) oczywistych omyłek rachunkowych
  - c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty.
3. O trybie i sposobie poprawienia powyższych omyłek zamawiający powiadomi wykonawcę, w którego ofercie je poprawił.
4. W zakresie omyłki innej (ww. pkt.2 lit. c) – wykonawca zostanie wezwany do złożenia w terminie 3 dni od wezwania oświadczenia w sprawie wyrażenia sprzeciwu wobec danego

sposobu poprawienia omyłki. Wyrażenie sprzeciwu złożonego w terminie, skutkuje odrzuceniem oferty z mocy art.89 ust.1. pkt.7.

### 8.5. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami

- Renata Oleszczuk – dyrektor Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół i Przedszkola  
tel. 076 8 315 067

w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach pracy podanych w pkt. 1.

## 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

### 9.1. Wysokość wadium.

Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **3 000,00 PLN**

### 9.2. Formy wadium

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)

### 9.3. Sposób i miejsce składania wadium.

1. Wadium w formie **pieniężnej** należy wpłacić **przelewem** na rachunek bankowy zamawiającego: **Bank Spółdzielczy Wschowa O/Grębocice**, Nr rachunku: 20 8669 0001 2017 0172 4343 0002 z adnotacją: "Wadium – nr sprawy: ..... – .....".  
Kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium można dołączyć do oferty.
2. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna, należy złożyć w formie oryginału do depozytu w KASIE (w godzinach 8:00 do 13:00) znajdującej się w siedzibie Zamawiającego tj. ul. Szkolna 2/2- 3, 59-150 Grębocice lub złożyć wraz z ofertą (w jednej kopercie).  
**Nie należy trwale dołączać (spinać) oryginału dokumentu wadialnego do oferty – w takim przypadku do oferty należy załączyć także potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię.**
3. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać:
  - a) jaki jest sposób reprezentacji gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upęłnomocnionego) przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

- b) bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### 9.4. Termin wniesienia wadium.

1. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. tj. do dnia **30.03.2010 r. do godz. 10<sup>00</sup>**
2. **Wniesienie wadium** w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego.
3. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty ustawową formą wadium zostanie wykluczony z postępowania z mocy-art.24 ust.2. pkt.2 ustawy, a jego oferta zgodnie z art.24 ust.4. zostanie uznana za odrzuconą.

#### 9.5. Zwrot/zatrzymanie wadium.

1. Zamawiający **zwróci wadium** wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 2,
2. Zamawiający **zatrzyma wadium** wraz z odsetkami wykonawcy, który w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt.6.3 oraz w pkt.7 specyfikacji, chyba że wykonawca udowodni, że nieuzupełnienie wynika z przyczyn nieleżących po jego stronie.
3. Jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania, oferta wykonawcy, któremu zwrócono wadium, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będzie on wezwany do ponownego wniesienia wadium w terminie określonym przez zamawiającego pod rygorem wykluczenia go z postępowania z mocy art.24 ust.2. pkt.2.
4. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający **zwróci wadium** niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zamawiający niezwłocznie dokona **zwrotu wadium** na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
6. Wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie **zatrzymane** wraz z odsetkami w przypadku, gdy wykonawca:
  - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi : **30 dni**

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

*Na podstawie art.85 ust.2. ustawy wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą jednakże wówczas zgodnie z art.85 ust.4 ustawy winien również na ten okres przedłużyć ważność wniesionego wadium.*

## 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

### 11.1. Forma i sposób przygotowania oferty

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
2. Podpis osoby/osób upoważnionych winien być złożony wraz z pieczętką imienną lub w sposób czytelny pozwalający na identyfikację osoby podpisującej.
3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
4. W interesie wykonawcy zaleca się, aby ofertę złożyć w opakowaniu opisanym:

---

**Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół i Przedszkola  
59-150 Grębocice, ul. Szkolna 2/2-3**

**OFERTA W PRZETARGU NA:**

**„Remont toalet i posadzek korytarzy wraz z robotami towarzyszącymi  
w Szkole Podstawowej w Rzeczycy”**

**Nr sprawy 364/01/2010**

nie otwierać przed dniem: ....., do godz. ....

- 
5. Wskazane jest, aby na opakowaniu oferty znajdowały się także dane adresowe wykonawcy, gdyż zgodnie z art.84 ust.2. ustawy zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie zwrócić ofertę wykonawcy, jeśli zostanie złożona po upływie terminu składania ofert.
  6. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być złożone wraz z ofertą i umieszczone wewnątrz opakowania,
  7. W interesie wykonawcy leży, aby opakowanie oferty było zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia,
  8. Dokumenty sporządzone przez wykonawcę muszą być podpisane przez osobę uprawnioną zgodnie z zasadami określonymi w pkt.2.
  9. W interesie wykonawcy leży zabezpieczenie oferty przed de kompletacją, więc należy zadbać, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, a oferta była spięta lub zszyta. Zamawiający

nie bierze odpowiedzialności za kompletność ofert składających się z luźnych, nieoznaczonych kartek.

10. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. **przed terminem składania ofert.**
11. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
13. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
14. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

## **12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **12.1. Składanie ofert.**

Oferty należy składać do dnia **30.03.2010r.** do godz. **10<sup>00</sup>** w siedzibie zamawiającego tj. **Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół i Przedszkola, 59-150 Grębocice, ul. Szkolna 2/2-3 w sekretariacie**

Złożona oferta, zostanie wpisana do rejestru i oznaczona numerem, pod jakim została zarejestrowana.

Rejestr zostanie zamknięty wraz z upływem terminu składania ofert.

Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy w trybie art.84 ust.2. ustawy.

### **12.2. Otwarcie ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi dnia **30.03.2010r.** o godz. **10<sup>15</sup>** w siedzibie zamawiającego:

**Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół i Przedszkola, 59-150 Grębocice, ul. Szkolna 2/2-3**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu ofert podane będą: nazwa (firma) oraz adres (siedziba) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawarte w ofertach.

Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną przekazane wykonawcom nieobecnym przy otwarciu ofert, jednak wyłącznie na ich wniosek zgodnie z art.86 ust.5 ustawy.

### 13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Ze względu na przewidziane **kosztorysowe wynagrodzenie** wykonawcy, **cenę oferty** należy obliczyć metodą kalkulacji uproszczonej w oparciu o dołączoną do SIWZ dokumentację techniczną z uwzględnieniem wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, które wynikają:
  - a) z opisów pozycji przedmiarów robót;
  - b) z dokumentacji projektowej;
  - c) z lokalizacji i warunków realizacji robót budowlanych;
  - d) z obowiązujących przepisów (Prawo budowlane, bhp, Polskie Normy itp.);
  - e) z zasad sztuki budowlanej;
  - f) z możliwych do przewidzenia przy zachowaniu należytej staranności, konieczności wykonania prac dodatkowych, nie wskazanych w dokumentacji technicznej;
  - g) z zapisów projektu umowy;
  - h) z organizacji placu budowy (koszty robót przygotowawczych, zagospodarowanie terenu budowy, usuwanie odpadów i opakowań pozostałych po zużytych materiałach, dozór budowy, ubezpieczenie budowy, koszty wykonania robót zabezpieczających, utrzymania bezpieczeństwa i higieny na terenie przyległym, na które budowa może oddziaływać, koszt transportu);
  - i) z ustawy o podatku od towarów i usług VAT,
2. Cena oferty musi wynikać z kosztorysu ofertowego dołączonego do oferty i być tożsama z ostateczną kwotą wynikającą z kosztorysu. W przypadku różnic pomiędzy ceną podaną formularzu ofertowym a tą, która wynika z kosztorysu zamawiający uzna, że wykonawca złożył dwie oferty co jest sprzeczne z art.8 ust. 1 ustawy i powoduje odrzucenie oferty na podstawie art.89 ust.1 pkt.1. ustawy.
3. Kosztorys ofertowy należy sporządzić w oparciu o dostarczone przedmiary robót Roboty towarzyszące i roboty tymczasowe nie wymienione w przedmiarze należy uwzględnić w zakresie robót podstawowych opisanych pozycjami przedmiarowymi. Ich koszt Wykonawca uwzględni w cenach jednostkowych kalkulacji dołączonej do oferty. Dla kosztorysu ofertowego sporządzonego metodą uproszczoną należy podać (dla każdej branży) stawkę roboczogodziny, koszty pośrednie, koszty zakupu i zysk.

Pozycje kosztorysu ofertowego muszą zawierać niezmienny opis pozycji, niezmienną jednostkę miary i niezmienną ilość w stosunku do załączonego przedmiaru.
4. Podatek VAT wykonawca winien doliczyć przy podsumowaniu całego kosztorysu (działów, rozdziałów itp.).
5. Podane w kosztorysie ceny jednostkowe nie ulegną podwyższeniu w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Cenę należy podać w formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SIWZ) w złotych polskich – brutto z wyodrębnieniem wartości podatku VAT.

#### **14. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

Cenę oferty należy podać w złotych polskich. Wszelkie rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

#### **15. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT.**

##### **15.1. Kryteria.**

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

**cena ofertowa 100%**

##### **15.2. Sposób oceny.**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska największą ilość punktów w przedstawionym poniżej kryterium:

###### **Cena ofertowa**

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie (wg wzoru 1) przez podzielenie najniższej oferowanej ceny przez cenę oferty badanej i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 oraz przez wagę kryterium, którą ustalono na 100%.

wzór 1 -  $P_c = (C_n : C_b) \times 100 \times 100\%$

gdzie:

$C_n$  – najniższa oferowana cena;

$C_b$  – cena oferty badanej;.

##### **15.3. Udzielenie zamówienia.**

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

#### **16. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do dostarczenia zamawiającemu:
  - oświadczenie kierownika robót stwierdzające przyjęcie obowiązku kierowania robotami budowlanymi, a także zaświadczenie o którym mowa w art. 12 ust. 7 ustawy – Prawo budowlane.
  - kosztorysu sporządzonego metodą szczegółową,

2. Wykonawca przed zawarciem umowy będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny oferty.

Nie przedłożenie w/w dokumentów w wyznaczonym przez zamawiającego terminie zostanie potraktowane jako uchylanie się od zawarcia umowy zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy.

**Uwaga:** Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania.

## **17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

### **17.1. Wysokość zabezpieczenia.**

Zamawiający będzie żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

### **17.2. Formy zabezpieczenia.**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

### **17.3. Sposób i miejsce składania zabezpieczenia.**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez zamawiającego rachunek bankowy. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.

### **17.4. Termin składania zabezpieczenia.**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy.

Zabezpieczenie składane w formie innej niż pieniężna winno zabezpieczać umowę w okresie jej trwania oraz uwzględniać 30 dniowy termin zwrotu zabezpieczenia, o którym mowa w art. 151

ust.1 ustawy.

#### 17.5. Zwrot zabezpieczenia.

Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

1. 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania całości zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
2. 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady - kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady, która zgodnie z art.568 k.c. w przypadku robót budowlanych wynosi 3 lata od dnia odbioru przedmiotu umowy.

#### 18. WARUNKI UMOWY

1. Wszelkie postanowienia zawiera projekt umowy stanowiący załącznik do SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty wykonawcy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie oraz określa jej warunki w § 12 wzoru umowy (integralna część specyfikacji).

#### 19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy, czynności zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu, dotyczącej:
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - odrzucenia oferty odwołującego.
3. **Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. Jeżeli zamawiający uzna zasadność przekazanej informacji, powtórzy czynność lub dokona czynności zaniechanej oraz poinformuje o tym fakcie wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.**
4. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - **5 dni** od dnia, przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej lub

- **10 dni** od dnia, przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
  6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie **5 dni** od dnia, w którym wykonawca powziął lub przy zachowaniu należytej staranności mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
  9. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

## 20. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

Wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Wzór oferty – zał. nr 1
- 2) Zał. nr 1A - Dokumentacja techniczna:
  - a) „SPECYFIKACJA TECHNICZNA wykonania posadzek oraz pomieszczeń przy świetlicy „ – 5 str.,
  - b) PRZEDMIAR ROBÓT – str. 3
  - c) 1-część rysunku posadzki, 2-część rysunku posadzki – str. 2
  - d) specyfikacja techniczna WC dziewcząt – str. 17
  - e) przedmiar robót WC dziewcząt – str.6
  - f) szkic pomieszczeń WC dziewcząt – str. 1
  - g) specyfikacja techniczna WC chłopców – str. 17
  - h) przedmiar robót WC chłopców - str. 6
  - i) szkic pomieszczeń WC chłopców - str. 1

- 3) Wzór oświadczenia - zał. nr 2
- 4) Wzór oświadczenia - zał. nr 3
- 5) Wzór wykazu - zał. nr 4
- 6) Wzór wykazu - zał. nr 5a i 5b
- 7) Wzór zobowiązania - zał. nr 6a i 6b
- 8) Projekt umowy.