

ZARZĄDZENIE nr 862/2009
Burmistrza Gminy i Miasta Sianów z dnia 22.09.2009.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym / tj. Dz. U. z 2001r.nr 142 poz. 1591 z póź. zm. /, zarządzam co następuje:

§ 1.

Zatwierdzam Regulamin porządkowy cmentarza komunalnego w Sianowie stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

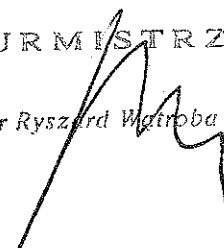
Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi ZB ABK w Sianowie.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje od dnia 01.10.2009r.

BURMISTRZ

mgr Ryszard Wątroba



Regulamin porządkowy cmentarza komunalnego w Sianowie.

§1

1. Cmentarz komunalny w Sianowie stanowi mienie gminne.
2. Cmentarzem administruje Zakład Budżetowy Administracji Budynków Komunalnych w Sianowie ul. Armii Polskiej 19, tel. (094) 3185 639, (094) 3185 357.
3. Biuro Administratora cmentarza czynne jest w dni robocze w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰. Poza wymienionym czasem obowiązują telefony kontaktowe wywieszane na tablicy ogłoszeń przed siedzibą firmy.

§ 2

Na terenie cmentarza urządza się następujące miejsca pochówku:

- 1) groby ziemne zwykłe, przeznaczone do pomieszczenia jednej trumny,
- 2) groby ziemne pogłębione, przeznaczone na dwie trumny ułożone piętrowo,
- 3) groby ziemne rodzinne, składające się z nie więcej niż dwóch przylegających (połączonych) w poziomie miejsc grzebalnych, przeznaczone na dwie trumny lub trzy bądź cztery trumny w grobie pogłębionym,
- 4) groby murowane,
- 5) groby murowane rodzinne, składające się z nie więcej niż dwóch przylegających (połączonych) w poziomie miejsc grzebalnych, przeznaczone na dwie trumny lub trzy bądź cztery trumny w grobie pogłębionym,
- 6) groby urnowe ziemne,
- 7) groby urnowe murowane,
- 8) miejsca rezerwowe, stanowiące miejsce przeznaczone do pochowania określonej osoby, udostępniane za jej życia.

§3

1. Na terenie cmentarza zakazuje się:

- 1) zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca,
- 2) ustawiania ławek, płotów itp. utrudniających komunikację i ruch pieszy,
- 3) przebywania dzieci w wieku przedszkolnym bez opieki dorosłych,
- 4) przebywania w stanie nietrzeźwym i spożywania alkoholu,
- 5) wprowadzania zwierząt,
- 6) wysypywania odpadów poza pojemniki do tego przeznaczone,
- 7) niszczenie urządzeń cmentarnych, nagrobków i zieleni,
- 8) prowadzenia działalności handlowej bez zgody Administratora.

2. Na terenie cmentarza wymaga uprzedniego zgłoszenia do Administratora i uzyskania jego zgody dokonywanie następujących czynności:

- 1) wykonywanie prac kamieniarskich i budowlanych,
- 2) wjazd wszelkimi pojazdami z wyjątkiem karawanów dowożących zwłoki i pojazdów konduktu pogrzebowego do domu przedpogrzebowego i miejsca pochówku,
- 3) przenoszenie i wynoszenie z cmentarza nagrobków i ich elementów oraz innych elementów cmentarza,
- 4) umieszczanie tablic informacyjnych i reklamowych w obrębie cmentarza i na ogrodzeniu cmentarza,
- 5) sadzenie oraz usuwanie drzew i krzewów.

§4

Gmina Sianów i Administrator cmentarza nie ponoszą odpowiedzialności za szkody spowodowane czynnikami atmosferycznymi, kradzieżami oraz z winy osób trzecich.

§5

1. Wysokość opłat za korzystanie z cmentarza określa Burmistrz Gminy i Miasta Sianów w drodze zarządzenia.

2. Opłaty za korzystanie z cmentarza pobiera Administrator.

3. Opłaty pobierane są za:

- 1) korzystanie z miejsca pochówku, tj. prawo do grobu na okres 20 lat,
- 2) ponowienie prawa do grobu,
- 3) rezerwację miejsca pochówku,
- 4) korzystanie z infrastruktury cmentarza, tj. kaplicy cmentarnej,
- 5) wjazd na cmentarz,
- 6) akceptację prac budowlanych, nadzór nad pracami oraz ich odbiór.

4. Przed upływem terminu ważności, na jaki zostało opłacone miejsce pochówku, Administrator w miarę możliwości powiadamia pisemnie osobę zainteresowaną utrzymaniem miejsca pochówku, która winna zgłosić zamiar przedłużenia terminu ważności uprawnień do danego miejsca, dokonując stosownej opłaty.

5. W przypadku nie uiszczenia opłaty przedłużającej termin ważności uprawnień do danego miejsca pochówku, miejsce to kwalifikuje się do likwidacji.

6. Likwidacja miejsca pochówku winna być poprzedzona informacją umieszczoną na miejscu pochówku i tablicy informacyjnej w biurze Administratora cmentarza, na co najmniej 3 miesiące przed terminem likwidacji.

7. Z czynności związanych z likwidacją miejsca pochówku Administrator sporządza protokół oraz dokumentację fotograficzną.

§6

Miejsce pochówku po ekshumacji związanej z przeniesieniem zwłok w inne miejsce, pozostaje do dyspozycji Administratora cmentarza bez zwrotu opłaty 20 letniej.

§7

Miejsca pochówku nie mogą być przedmiotem obrotu wtórnego.

§8

1. Budowa grobów murowanych może odbywać się tylko w oparciu o dokumentację projektową i ich konstrukcja musi być zgodna z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

2. Budowa grobu murowanego, ustawianie nagrobka, remont nagrobka, wykonanie wylewki wokół grobu może być prowadzone wyłącznie po uprzednim przekazaniu wykonawcy robót terenu budowy przez Administratora cmentarza oraz wniesieniu należnych opłat.

3. Przekazanie terenu budowy wykonawcy robót następuje w formie pisemnego zezwolenia Administratora cmentarza, które powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko wykonawcy robót lub nazwę firmy,
- 2) adres wykonawcy,
- 3) lokalizację miejsca robót: strona cmentarza, rząd, nr grobu oraz nazwisko osoby zmarłej,
- 4) rodzaj prowadzonych robót,
- 5) wymiary wytyczonego miejsca,
- 6) zobowiązanie wykonawcy do prawidłowego zabezpieczenia grobów i nagrobków znajdujących się w sąsiedztwie prowadzonych robót,
- 7) klauzulę, w której wykonawca robót zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących na cmentarzu zasad prowadzenia robót, w szczególności do wywozu gruzu, ziemi i innych pozostałości po robotach budowlanych, a także naprawienia wszelkich powstałych w wyniku prac szkód oraz przywrócenia otoczenia do stanu poprzedniego.

4. Administrator cmentarza dokonuje odbioru prac wyszczególnionych w ust. 1 i 2 i sporządza protokół odbioru.

5. Administrator cmentarza może odmówić wydania zezwolenia, o którym mowa w ust. 3 wykonawcy robót, który uprzednio wykonał roboty niezgodnie z warunkami zezwolenia, do czasu usunięcia nieprawidłowości oraz w przypadku gdy dysponuje transportem o masie całkowitej powyżej 2.500 t.

§10

1. Zgłoszenia pogrzebu dokonuje rodzina osoby zmarłej, uprawniona instytucja lub organ w biurze Administratora cmentarza, na podstawie przedłożonej karty zgonu.

2. Rodzina lub uprawniony organ, instytucja zgłaszając pogrzeb, określają sposób przebiegu ceremonii pogrzebowej.

Sianów, dn. 22.09.09.v.

Administrator cmentarza

DYREKTOR

mgr Izabela Białkowska-Onoszko

ZAKŁAD BUDŻETOWY
ADMINISTRACJI BUDYNKÓW KOMUNALNYCH
76-004 SIANÓW
ul. A. Polskiej 19, tel. 3185-373
NIP 669-05-06-297